

采购项目名称:唐山师范学院智慧校园建设合作银行招募

竞争性磋商采购文件

唐山师范学院

二〇一九年七月

声 明

为了保证采购活动的公开、公平、公正，特此郑重声明：本文件及有关附件作为磋商依据，对合作银行及参与人均具有约束力，合作银行编制响应文件必须按照本文件的约定进行，由于对磋商文件的误解而造成的无效响应或其他情况，后果自负。

唐山师范学院

文件目录

第一部分	磋商邀请函.....	4
第二部分	磋商项目技术、服务及安全要求.....	5
第三部分	供应商须知.....	11
第四部分	采购合同.....	18
第五部分	响应文件格式.....	20

第一部分 磋商邀请函

我校遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则，对唐山师范学院智慧校园建设合作银行招募项目进行竞争性磋商采购，欢迎具有完成本项目能力的供应商参加磋商活动。

1、采购项目名称：唐山师范学院智慧校园建设合作银行招募

2、项目供货地点：唐山师范学院

3、供应商资格基本要求：符合《政府采购法》第 22 条规定。

4、评审办法：综合评标价法

5、供应商邀请方式：本次采用公告方式在唐山师范学院网站（<http://www.tstc.edu.cn/>）上发布。

6、领取（下载）谈判文件时间：北京时间 2019 年 7 月 26 日至 2019 年 7 月 31 日上午 9:00-下午 17:30。（法定节假日、公休日除外）

领取（下载）谈判文件地点：自行登录网站于本项目谈判邀请书的附件中下载本项目的谈判文件。

7、谈判文件工本费：免费。

8、递交响应文件截止时间及谈判时间：2019 年 8 月 1 日 北京时间： 9:00

9、递交响应文件及谈判地点：唐山师范学院 1 号楼 906 评标室（建设北路 156 号）

递交响应文件方式：谈判当天，截止时间之前现场签到并递交响应文件。

10、谈判地点：唐山师范学院 1 号楼 906 评标室（建设北路 156 号）

11、质疑函的接收方式为书面形式提出。

接受质疑电话：0315-3863107 联系人：崔乃忠

12、唐山师范学院的联系方式：联系电话：0315-3864668 联系人：
韩雅倩

通讯地址：唐山师范学院 1 号楼 904 房间（建设北路 156 号）

第二部分 磋商项目技术、服务、安全要求

一、项目说明

“唐山师范学院智慧校园建设项目”是我校进行信息化建设的基础性工作，主要包括校园一卡通系统软硬件设备和集成、校园安防系统软硬件设备和集成、中心机房建设的设备购置等三个部分。本次合作银行招募，本着互惠互利的原则，招募合作银行为“唐山师范学院智慧校园建设”提供金融支持。

二、最低投资金额为（人民币）：600 万元（响应文件中报价低于此金额的为无效响应文件）

三、设备数量及技术规范要求

1、竞争性磋商响应人资格：国有银行或股份制银行的分支机构。

2、合作期限为 8 年。合作期间和合作结束后，固定资产归属银行，但学校可继续无偿使用。学校停止使用时，由银行进行回收、处置。（该项目投资额不含自助银行和 ATM 机费用）。

3、资金来源：由合作银行投资建设。

4、项目预计投资金额：人民币 1500 万元。

项目最低限价：600 万元。包括校园一卡通系统软硬件设备和集成、校园安防系统软硬件设备和集成、中心机房建设的设备购置等三个部分以及合作期内校园一卡通系统、校园安防系统的运行维护。（运维内容：软硬件设备的运维管理维护、培训管理服务、日常运行管理服务等服务内容）。

四、服务要求

5、合作银行方的责任与义务（包括但不限于以下内容）。

（1）合作银行承担合同期限内“唐山师范学院智慧校园建设项目”的建设、升级和维护的费用（不含银行营业网点、自助银行和 ATM 等建设资金）。

(2) 合作银行给予校方项目资金使用的主导权和监督权，若涉及工程、设备招标，由校方提供工程、设备（含软件）的设计方案、技术参数、服务要求等；由合作银行方组织招标采购流程，并由校方派出一名专家作为列席代表，监督招标采购流程。项目完成由校方与合作银行共同组织验收，合格后由银行方按约定支付合同价款（工程和设备款验收完成后按合同要求一次性支付 95%，其余尾款按质保约定支付，维护费用可以按年支付）。

(3) 合作银行在学校设立 24 小时自助银行服务区。自助银行包括（但不限于）自助存取款机等设施，校区内设立不少于 4 个 ATM 机，规模能满足师生存取款及转账需要。

(4) 合作银行负责与学校一卡通结算中心的接口的安装、运行和维护。

(5) 合作银行负责我校**银行基本账户**的管理；与学校一卡通结算中心合作，负责持卡人银行账户、学校银行账户和各商户银行账户的开设和日常管理。

(6) 合作银行负责与学校一卡通结算中心、各商户和持卡人之间的对帐、结算。

(7) 合作银行提供其他技术支持和金融服务。

(8) 合作银行应按学校的项目实施计划严格执行，配合学校进行建设，如因合作银行原因造成项目延期，按合同约定进行执行；

(9) 合作银行出资额度为实际付款额度（实际付款额度必须能保证项目建设预期效果不低于项目最低限价），采购一卡通系统、校园安防系统以及机房设备等招标价格不得高于市场通行的招标价格，技术参数和服务必须符合学校的要求，若项目执行完毕还有剩余资金，学校可继续提供用于智慧校园建设的设备清单，**由银行进行采购**，直至额度用完，也可由银行在额度内一次性打包采购。

(10) 合作银行应对其提供的工程、设备（含软件）、金融产品等运行、管理与维护承担概括性质量责任，合作银行不得以第三方责任针对校方提出抗辩。

6、校方的责任与义务

(1) 由合作银行负责学生银行卡发放工作；

(2) 在合作银行建立学校基本支出核算账户即学校基本户；

(3) 在合作银行建立学校一卡通结算一般账户或直接在基本户核算；

(4) 在市财政局支持的前提下，学校同意并积极配合合作银行将学生学宿费交费和教职工工资发放转移到合作银行。

五、知识产权

1、合作银行应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由合作银行承担所有相关责任。

2、除非磋商文件特别规定，唐山师范学院享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、合作银行将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，合作银行本身或要求第三方需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，唐山师范学院享有使用权（含唐山师范学院委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用合作银行所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

六、本次磋商采购由磋商小组确定成交供应商。

附件一 资格审查内容

本次采用资格后审

供应商参加本次磋商必须在“递交响应文件截止时间”前向唐山师范学院提交下列资格审查的原件。如不能提供原件的需提供有效复印件（有效复印件是指经合作银行签鲜章确认的与原件相符的复印件），且注明“此复印件与原件相符”的字样。

序号	内容	备注
1	法人（负责人）的单位营业执照或经合作银行签鲜章确认的复印件。	
2	法人（负责人）或授权委托人身份证原件（如为授权委托人，还须提供授权委托书原件）。	
3	财务状况报告：经审计的分行或总行的财务报告（上一年度或本年度）	
4	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。提供至磋商前“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询的信用信息查询记录截图，并加盖供应商鲜章。	

注：1、未能提供以上资料或提供资料不全的，为无效响应。

2、授权委托书、企业概况及无重大违法记录的声明格式按照磋商文件提供的格式填写，否则为无效响应。

3、资质审查内容除应在响应文件中装订外，还应在谈判前另行携带并递交原件。

附件四

相关说明

- 1、该项目【非】专门面向中小企业或小型、微型企业采购；
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 3、本项目【不】接受联合体参与（注：联合体是指两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购）。
- 4、参加磋商时必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
- 5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为唐山师范学院、政府采购中心在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的合作银行资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。
- 6.磋商小组不向未成交合作银行解释未成交原因，不退还响应文件。

附件五

打 分 表

报 价 分 值 表				
序号	评审因素	权值	评 分 标 准	备注
1	报价	50%	价格分应当采用高价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最高的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分，其它供应商的价格分统一按照以下公式计算：磋商报价得分=(最后磋商报价/磋商基准价)×价格权值×100。(小数点后保留二位小数，第三位四舍五入)。	磋 商 文 件 申 明
评 审 得 分				
序号	评审因素	得分	评 分 标 准	备注
1	技术响应情况	15 分	不能实质性满足磋商文件重要技术指标要求的为无效响应文件。 根据投标供应商整体的投入对本项目的响应程度，投入资金、人员、服务完全响应项目需求，5-10；投入资金、人员、服务优于响应项目需求，11-15；	磋 商 文 件 申 明
3	履约能力	5 分	综合实力，评审投标银行的业务范围、组织机构及职能、人员构成、场地设施环境和软硬件设施等情况。 优秀 4-5 分，良好 2-3 分，一般 0-1 分。	磋 商 文 件 申 明
		5 分	省行或投标银行与学校（规模 3000 人以上）一卡通建设合作业绩，每一项业绩得 1 分，满分 5 分。	银 行 提 供 清 单 加 盖 公 章
		5 分	总行或市行近三年获奖情况。每项得 0.25 分	银 行 提 供 清 单 加 盖 公 章
4	服务能力	5 分	学校对公办理对个人跨行转款，投标银行可免收手续费。	磋 商 文 件 申 明
		5 分	投标银行对学校定期存款按照银行业自律协会可最高上浮利率执行。	磋 商 文 件 申 明
		5 分	投标银行承诺向学校对公账户提供的各类银行金融服务优惠的数量，并保证服务质量。每提供一项服务得 1 分，满分 5 分。	磋 商 文 件 申 明

		5 分	投标银行承诺向教职工、学生办理银行卡提供的优惠服务数量。每提供一项优惠服务得 1 分，满分 5 分。	磋商文件申明
--	--	-----	--	--------

注：要求合作银行提供原件的在磋商时必须携带原件，由磋商小组进行核查，未携带原件或携带的原件与响应文件的复印件不一致时，该项均不得记分。

第三部分 合作银行须知

合作银行必须认真阅读本磋商文件，充分理解采购项目的全部内容，并根据磋商文件要求，提供符合唐山师范学院需求和实际情况一致的、具有可操作性的详细的解决方案。合作银行没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件中没有对磋商文件的要求在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，可能导致其响应文件被拒绝。

一、磋商文件说明

（一）有关名词解释

- 1、“唐山师范学院”系唐山师范学院。
- 2、“合作银行”系指响应磋商文件并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的国有银行或股份制银行的分支机构。
- 3、“响应文件”系指对磋商采购文件提出的要求和条件作出实质性响应而编制的文件。
- 4、“磋商小组”系由唐山师范学院代表和有关专家等组成的确定成交供应商的组织。
- 5、“包”系指磋商文件中“磋商项目技术、服务、安全要求”中按 A、B、C-----序号界定的可单独响应的项目。如采购项目分包，合作银行必须以包为单位，制作响应文件，分别密封单独递交。

（二）磋商文件的解释

本文件涉及采购程序内容由唐山师范学院国资处负责解释；商务、技术、服务条款及合同内容由唐山师范学院财务处负责解释。

（三）违约责任：

由唐山师范学院与成交供应商按有关规定在合同中体现并签订。

（四）供应商资格基本要求

供应商参加采购活动应当具备政府采购法第二十二条规定，并提

交以下材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）分行或总行的财务状况报告；

（3）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（五）磋商有效期

有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于磋商文件中载明的有效期 60 天(日历天)。否则为不实质性响应，为无效响应。

（六）其他说明

1、合同由唐山师范学院与合作银行签订，签订后的合同原件唐山师范学院、合作银行各两份。

2、合同签订依据：磋商文件、响应文件、供应商承诺书、最后报价、成交通知书及澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

3、合作银行只允许根据磋商文件的要求一个项目提供一个（套）方案，一个项目报多个方案或一主选一备选的取消磋商资格。

二、响应文件的编写

（一）响应文件的编写

合作银行应当按照本磋商文件第五部分要求的响应文件格式和内容编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

1、合作银行的响应文件必须使用中文编写。响应文件中可能涉及到的外文资料必须附有相应的中文译本，外文资料与中文译本不一致之处，以中文译本为准。

2、合作银行应分别制作响应文件正本一份、副本六份。响应文件正本和副本有差异，以正本为准。

3.响应文件的正本和副本均须 A4 纸打印或用不褪色墨水书写。封面必须有合作银行鲜章，且必须由合作银行法定代表人（负责人）或合作银行授权委托人签字或盖章。采购文件中要求签字或盖章的必须签字或盖章，否则为无效响应。

4.响应文件应编制目录、索引，并且逐页标注连续页码。

5.响应文件的正本与副本应分别装订成册，必须左侧胶装，否则为无效响应文件。唐山师范学院对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

6. 合作银行应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。合作银行在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

（二）报价

1、报价必须为人民币，其它币种不予接受。报价表应写明报价包含的项目、单价和总价，如果单价累计与总价不符时，以单价累计为准；单价小数点明显错位的以总价为准，并修改单价；大小写不符时，以大写为准。

2、合作银行应在响应文件的“报价一览表”中填写该项目的总报价，任何有选择的报价将不予接受。

3、合作银行应根据磋商文件要求编制真实有效的报价。

（三）响应文件的递交

合作银行应在本磋商文件中要求的递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，唐山师范学院或者磋商小组应当拒收。

合作银行在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知唐山师范学院。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）响应文件的密封

1、响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

2、响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

3、所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

4、未按以上要求进行密封和标注的响应文件，唐山师范学院将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

三、磋商工作程序和方法

（一）磋商小组组成、职责及义务

磋商小组由唐山师范学院评审专家共 7 人组成。

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

磋商开始前，由小组成员共同推选磋商小组组长一名，主持磋商工作。

（二）磋商遵循的原则及方法

1.磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的合作银行。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向唐山师范学院说明情况。

（三）磋商

1.依据法律法规和磋商文件的规定，对合作银行的资格进行审查，以确定合作银行是否具备磋商资格。

1.1 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按

照无效响应处理：

1.1.1 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

1.1.2 不具备磋商文件中规定资格要求的；

1.1.3 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

2. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求合作银行对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。合作银行的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求合作银行澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。合作银行的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

磋商小组所有成员应当集中与单一合作银行分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合作银行平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经评审专家确认。

合作银行应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

已提交响应文件的合作银行，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的合作银行后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的合作银行的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.本次磋商采取再次报价方式。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，唐山师范学院不得以任何理由组织重新评审。唐山师范学院发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

5、磋商小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

5.1 邀请合作银行参加采购活动的具体方式和相关情况；

5.2 响应文件开启日期和地点；

5.3 获取磋商文件的合作银行名单和磋商小组成员名单；

5.4 评审情况记录和说明，包括对合作银行的资格审查情况、合作银行响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

5.5 提出的成交候选合作银行的排序名单及理由。

采用书面推荐合作银行参加采购活动的，还应当公告唐山师范学院和评审专家的推荐意见。

（四）成交

唐山师范学院应当在评审结束后 2 个工作日内在唐山师范学院国资处网站公示。

唐山师范学院授权磋商小组直接确定成交合作银行。

（五）注意事项

1、维持会场秩序，不准大声喧哗；关闭手机或置于震动状态。

2、在磋商期间，合作银行代表不要远离会议现场，以便随时接受询问。合作银行不得向磋商小组询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则，一经发现取消其响应资格。

3、在磋商过程中，如合作银行故意扰乱会场秩序或磋商小组认为有其他不正当行为时，磋商小组有权终止磋商过程。

（六）出现下列情形之一的，唐山师范学院应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3、除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的合作银行或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（七）询问、质疑答复

1、合作银行对采购活动事项有疑问的，可以向唐山师范学院提出询问，唐山师范学院应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

唐山师范学院应当在 3 个工作日内对合作银行依法提出的询问作出答复。

2、提出质疑的合作银行应当是参与所质疑项目采购活动的合作银行。合作银行在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。

唐山师范学院负责合作银行质疑的答复。

合作银行质疑时，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》文件执行。

3、政府采购法第五十二条规定的合作银行应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

四、合同授予

（一）成交通知书

唐山师范学院国资处应当在自成交合作银行确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书。

（二）合同签订

1、唐山师范学院与成交合作银行应当在成交通知书发出之日起 20 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等事项签订政府采购合同。

2、唐山师范学院不得向成交合作银行提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交合作银行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等实质性内容的协议。

3、除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，唐山师范学院改变成交结果，或者成交合作银行拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

4、成交合作银行拒绝签订采购合同的，唐山师范学院可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交合作银行不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，唐山师范学院应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的合作银行。

第四部分 合同

唐山师范学院与_____银行

战略合作协议

甲 方：唐山师范学院

地 址：河北省唐山市建设北路 156 号

法定代表人：杜彩芹

乙 方：

地 址：

负责人：

甲乙双方本着自愿、平等、互利的原则，经充分协商，达成如下协议，并承诺严格遵守本协议中的各项条款，履行各自的义务。

乙方凭借雄厚的资金实力和完善的服务，为甲方提供全方位金融服务支持。甲方选择乙方作为金融业务的主办银行，乙方在国家政策、法律、法规允许的范围内，充分利用资源优势，与甲方开展多层次、多领域、全方位的金融业务合作，共同建立战略合作关系，成为战略合作伙伴，促进双方的共同发展和长远合作。

第一条、合作原则

1、乙方利用自身的优势，向甲方提供广泛而有效的金融产品和服务，满足甲方在学校建设、开办过程中以及对外项目投资建设中，对资金、结算等方面的需求。

2、甲方愿意将乙方作为主办银行，优先选择乙方为其提供各类信贷资金支持和其他金融服务。甲方的学校基本结算账户开立归结在乙方办理。

第二条、合作内容、方式

（一）“智慧校园”建设服务

乙方出资 万元人民币，为甲方提供校园一卡通系统软硬件设备和集成、校园安防系统软硬件设备和集成、中心机房建设的设备购置等三个部分以及合作期内校园一卡通系统、校园安防系统的运行维护。（运维内容：软硬件设备的运维管理维护、培训管理服务、日常运行管理服务等服务内容）。

合作银行给予校方项目资金使用的主导权和监督权，若涉及工程、设备招标，由校方提供工程、设备（含软件）的设计方案、技术参数、服务要求等；由合作银行方组织招标采购流程，并由校方派出一名专家作为列席代表，监督招标采购流程。项目完成由校方与合作银行共同组织验收，合格后由银行方按约定支付合同价款（工程和设备款验收完成后按合同要求一次性支付 95%，其余尾款按质保约定支付，维护费用可以按年支付）。

合作银行出资额度为实际付款额度（实际付款额度必须能保证项目建设预期效果不低于项目最低限价），采购一卡通系统、校园安防系统以及机房设备等招标价格不得高于市场通行的招标价格，技术参数和服务必须符合学校的要求，若项目执行完毕还有剩余资金，学校可继续提供用于智慧校园建设的设备清单，由银行进行采购，直至额度用完，也可由银行在额度内一次性打包采购。

（二）融资授信

乙方在符合人民银行、银监会及银行有关规定及内部风险管理制

度的前提条件下，支持甲方实现战略目标，向甲方提供授信和融资，包括项目贷款、流动资金贷款、基本建设贷款、技术改造贷款、储备贷款、贸易融资业务、票据业务、非融资类保函等。

1、乙方向甲方所发放贷款的期限、利率执行中国人民银行有关规定，在不违反中国人民银行、银行总行有关规定的前提下，可给予利率优惠。

2、乙方根据甲方的项目进展和融资情况，为甲方提供贷款申请审批的绿色通道，提高审批效率。对于乙方授权范围内审批的贷款，承诺在 30 个工作日内完成符合条件的项目贷款申请审批。

3、乙方将积极支持甲方进行基本建设和技术改造以及对外的投资建设项目建设。对甲方的被国家有权部门列入合法开发的项目，将尽快给予评估，在年度信贷计划中优先安排，并保证资金及时拨付到位。

4、当甲方建设项目的储备资金周转发生困难时，乙方根据储备贷款条件，优先给予安排。

5、乙方在不违反外汇管理局、银行总行有关规定的前提下，根据甲方的综合情况，可给予甲方结汇、购汇费率优惠。

6、甲乙双方在（经营性贷款、消费类贷款）将进行积极的探索合作。乙方针对甲方各类贷款给予政策优惠与额度保障。

7、甲方具有完善项目建设的相关手续，向乙方报送工程建设和招商进度等相关资料时，在符合国家相关金融法律、法规和有关贷款规章制度和操作规程前提下，乙方应积极配合并协调相关贷款手续的完善与办理批准手续。

（三）信息咨询服务

根据有关法律法规，乙方可接受甲方的委托，为乙方提供资信证明、资信调查和信息咨询等服务。

（四）其他业务合作

1、甲方在学校结算基本账户等业务方面选择乙方作为主办银行，乙方为甲方提供资金归集、托管与理财等服务，提高资金配置效率，为乙方实现财务集中提供支持。

2、甲方选择乙方作为融资顾问、常年财务顾问等金融服务主办银行，乙方利用自身优势为甲方提供融资顾问、常年财务顾问等金融服务，促进甲方提升财务管理能力、降低经营成本。

3、乙方利用自身在本外币业务方面的经验和优势，在法律法规许可的范围内，为甲方提供代客外汇买卖、开立信用证、外币兑换等外汇资金和外汇结算业务的咨询和服务，提高甲方外汇资金利用效率，为甲方解决所需的外汇结算问题。

4、乙方利用本外币银行卡的优势，为甲方以及教职工、学生提供代发工资、代交费等服务。

5、乙方为甲方以及教职工、学生提供网上银行、电话银行、银行卡发放等在内的综合化服务。

6、在市财政局支持的前提下，甲方同意并积极配合乙方将学生学宿费交费和教职工工资发放转移到合作银行。

第三条、合作机制

（一）建立信息通报制度。乙方及时向甲方提供财经动态、经济金融形势分析预测等方面的资料和信息，甲方及时向乙方提供政策法规变动、项目投资等方面的资料和信息。

（二）双方各自指定具体牵头负责人，负责日常协调、传达、布置、汇总、反馈和跟踪有关事宜。

第四条、 附 则

（一）本协议自双方签字并加盖公章之日起生效，有效期八年。

本协议正本一式肆份，双方各执贰份，法律效力均等。

（二）本协议生效后，双方应通知并监督所属机构认真执行。

（三）本协议在执行过程中，如发生争议或需要对协议中的有关条款进行修改、补充时，双方应本着平等互利、互谅互让的原则友好协商解决。

（四）甲乙双方在协议有效期内，不得单方终止协议或违背协议条款。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

代表（签名）：

代表（签名）：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五部分 响应文件格式

（合作银行按照以下内容且不限于以下内容制作响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、有效性、合法性承担法律责任。）

封面

采 购 项 目 编 号 :

正/副本

采购项目名称:

响 应 文 件

合作银行（全称）：（公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 1.承诺函
- 2.法人（负责人）的单位营业执照或经合作银行签鲜章确认的营业执照复印件。
- 3.分行或总行近一年或本年财务状况报告
4. 无重大违法记录的声明
5. 法定代表人（负责人）证明（如为授权委托人，还须提供授权委托书）
- 6.招标一览表
7. 近五年业绩
8. 提供建设资金表
9. 银行概括
10. 日常服务方案
11. 方案优化和响应方案
12. 供应商认为有必要提供的其他资料。

一、承 诺 函

唐山师范学院：

我方（合作银行全称）已详细阅读了贵方关于（项目名称）采购项目（项目编号）磋商文件的全部内容，决定接受此磋商文件的全部要求并授权（姓名）（职务）为我方的全权代表参加本次的磋商活动。

据此我方郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方已详细阅读了磋商文件、澄清或者修改等全部内容并同意其规定，以及全部参考资料和有关附件，我方接受磋商文件的全部要求，对此项目进行全部响应。

2. 我们完全同意放弃对磋商文件有不明确及误解的权利。如果由于我方对磋商文件规定的任何误解和忽略而导致成交后发生的任何风险，其责任由我方自负。

3. 我方已按贵方的要求提交响应文件正本一份、副本六份。

4. 如果贵方接受我方响应文件，我方将按磋商文件的规定与贵方签订合同并全面履行合同责任和义务。

5. 我方的响应文件自磋商结束之日起有效期为**天（日历天）。在该期限届满之前，本响应文件对我方始终有约束力。

6. 与我方有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

其它联系方式：

法定代表人（负责人）（或授权委托人）：（签字或盖章）

合作银行（全称）：（公章）

年 月 日

二、法人（负责人）的单位营业执照或经合作银行签章确认的营业执照复印件

法人（负责人）指合作银行的法人（负责人）。

三、财务状况报告

财务状况报告包括分行或总行经审计的财务报告（上一年度或本年度），能够清晰准确反映合作银行的商业信誉情况，间接反映合作银行是否有健全的财务会计制度。

四、无严重违法记录的声明

唐山师范学院：

我_____（公司全称）_____，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法、违纪记录。

特此郑重声明！

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

合作银行（全称）：（公章）

年 月 日

备注：1.严重违法记录，是指合银行因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.提供至磋商前“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询的信用信息查询记录截图，并加盖单位鲜章。

3、三年指 2017 年 1 月 1 日至今。

五、法定代表人（负责人）证明

法定代表人（负责人）证明

姓名_____性别_____年龄_____, 在我公司(或者企业、单位)任_____职务, 系我公司(或者企业、单位)的法定代表人（负责人）。特此证明。

单位全称：（公章）

年 月 日

法定代表人（负责人）身份证复印件（双面）（粘贴或复印此处）

授权委托书

唐山师范学院：

兹委托_____参加贵单位组织的项目编号为_____的
项目的采购活动，全权代表我单位处理磋商的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮政编码：_____

合作银行（全称）：（公章）

法定代表人（负责人）：

（签字或盖章）

年 月 日

授权委托书身份证复印件（双面）

（粘贴或复印此处）

六、招标一览表

项目编号：

投标人名称（公章）：_____ 负责人或授权代理人签字：_____

单位：人民币元

项目名称：	
投标单位名称：	
拟提供建设资金：¥ _____元 大写：	
投标人资质	
项目授权代表	
其他优惠条件：	
合理化建议：	
投标人现场签字确认：	

年 月 日

七、近五年项目业绩

序号	合作单位及项目名称	合作内容	合作周期	合同价款	合同履行情况	采购单位联系人	采购单位联系电话

备注：提供的业绩须附采购人的联系方式、联系电话等，加盖合作银行公章。在评审过程中，采购人将核对业绩的真实性，如发现弄虚作假者，按废标处理。五年指 2015 年 1 月 1 日至今。

八、提供建设资金表

项目编号：

投标人名称（公章）：_____ 负责人或授权代理人签字：_____

序号	内容分项	招标文件条款号	说明
1	提供资金总量	¥ _____ 元 大写： _____	
2	资金提供方式		
3	资金到位时间		
4	资金使用方式		

年 月 日

九、银行概况

本部分投标人须提供以下材料：（格式自拟）

●近 1 年或本年总行及投标人经营状况（提供最近 1 年权威的财务报告佐证，合作银行加盖公章）。

●投标人在唐山市内营业网点分布情况及人员规模现状（提供相关佐证指合作银行列表说明并加盖公章）

●总行或合作银行近三年获奖或情况（提供相关佐证指合作银行列表说明并加盖公章）

●省行或投标人和学校（规模 3000 人以上）五年内有一卡通系统或类似项目的成功实例。（提供相关佐证指合作银行列表说明并加盖公章）

●省行及投标人五年内对高校发展支持的案例（提供相关佐证指合作银行列表说明并加盖公章）

说明：五年指 2015 年 1 月 1 日至今。

三年指 2017 年 1 月 1 日至今。

十、日常服务方案

本部分投标人须针对“唐山师范学院智慧校园建设项目”建设和唐山师范学院日常金融服务需求提出针对性的日常服务解决方案。

日常服务解决方案须包含以下内容：“智慧校园系统”项目售后维护方案及承诺、拟在唐山师范学院设立的 ATM 等设备的数量和分布、各类代收、代发业务的服务承诺等。（格式自拟）

十一、方案优化和响应方案

本部分合作银行须针对本项目建设需求方案提出针对性的优化和响应方案。（格式自拟）

十二、合作银行认为有必要的其他资料