

采购项目编号：TSSY2019096

采购项目名称：汽车租赁服务

# 竞争性谈判文件

唐山师范学院

二〇一九年十月

## **声 明**

**为了保证采购活动的公开、公平、公正，特此郑重声明：本文件及有关附件作为谈判依据，对供应商及参与人均具有约束力，供应商编制响应文件必须按照本文件的约定进行，由于对谈判文件的误解而造成的无效响应或其他情况，后果自负。**

**唐山师范学院**

# 文件目录

第一部分 谈判邀请函 .....	4
第二部分 谈判项目技术、服务、安全要求 .....	5
第三部分 供应商须知 .....	9
第四部分 采购合同 .....	18
第五部分 响应文件格式 .....	22

# 第一部分 谈判邀请函

我校遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则，对汽车租赁服务项目进行竞争性谈判采购，欢迎具有完成本项目能力的供应商参加谈判活动。

1.采购项目编号：TSSY2019096

2. 采购项目名称：汽车租赁服务

3 项目供货地点：唐山师范学院

4.供应商资格基本要求：符合《政府采购法》第 22 条规定。

5.评审办法：最低评标价法

6.供应商邀请方式：本次采用公告方式在唐山师范学院网站(<http://www.tstc.edu.cn/>)上发布。

7.领取（下载）谈判文件时间：北京时间 2019 年 10 月 22 日至 2019 年 10 月 24 日上午 9:00-下午 17:30。（法定节假日、公休日除外）

领取（下载）谈判文件地点：自行登录网站于本项目谈判邀请函的附件中下载本项目的谈判文件。

8.谈判文件工本费：免费。

9.保证金：本项目投标保证金为人民币保证金 5600 元。

保证金是供应商参与本次采购活动的必备条件。投标供应商于 2019 年 10 月 25 日 8 点 40 前到开标现场，携带法人或者授权委托人户头下银行卡一张且保证卡内额度高于预算金额的 10%，用以支持 POS 机刷卡支付保证金。

供应商投标保证金现场退还，中标供应商收到中标通知书后现场支付履约保证金。

10.递交响应文件截止时间及谈判时间：2019 年 10 月 25 日 北京时间：9:00

11.递交响应文件及谈判地点：唐山师范学院 1 号楼 906 评标室（建设北路 156 号）

递交响应文件方式：谈判当天，截止时间之前现场签到并递交响应文件。

12.谈判地点：唐山师范学院 1 号楼 906 评标室（建设北路 156 号）

13.质疑函的接收方式为书面形式提出。

接受质疑电话：0315-3863107 联系人：崔乃忠

14.采购人的联系方式：

联系电话：0315-3864668 联系人：韩雅倩

通讯地址：唐山师范学院 1 号楼 904 房间（建设北路 156 号）

## 第二部分 谈判项目技术、服务、安全要求

### 一、项目说明

满足全校教学、实习、培训、考察等活动的租车使用要求。

二、采购预算为（人民币）：28 万元（响应文件中报价高于此预算的为无效响应文件）

### 三、服务内容

服务期限为签订合同后至 2019 年第二学期开始之前(即 2020 年 2 月 23 日)

1、最高报价限价：市内（唐山师范学院南校区为中心半径 50 公里内）400 元/车/天，市外（唐山师范学院南校区为中心半径 50 公里外）5 元/公里/车。

市内按每车每天进行报价，市外按每车每公里进行报价。

2、采购人按成交单价和实际用车天数或里程计算出的总价支付用车租金，客车运行所产生的折旧费、管理费、保养费、维护费、年检费、油耗、过桥过路费、所有车辆保险费、承运人责任险、座位险、车上人员险、驾驶员工资、需要向行政主管部门缴纳的费用、利润、税金等一切费用由成交供应商负担。此项目为租车配驾（全包）项目，一经中标，合同有效期内单价不再调整。

市外运行期间，除出发日、返回日和市外长途运行按里程收费外，如果在外停留或在外短程（往返 100 公里里程内）运行的，采购人按投标人的市内报价计算费用，采购人不再支付其他任何费用，请投标人自动均衡相关报价，即：

市内租车费用=市内报价\*天数\*车辆数

市外租车费用=（市外报价\*行驶里程+市内报价\*停留天数）\*车辆数

（停留天数是指市外运行期间，停留或在外短程运行的天数）；

在市外停留期间，采购人明确表示不再用车的，成交供应商可调配用于第三方运营使用，但不得耽误采购人正常使用需要。**且在此期间，使用人不再承担相应天数的停留费用支付。**

3、投标报价须综合考虑提供本项目服务所需的全部费用，任何由于投标供应商遗漏和疏忽造成的不良后果或经济损失，均由投标供应商自行承担。

### 四、服务标准及要求

1、投放车辆安装使用全球卫星定位系统设备，并接入全国联网联控管理平台。

2、统一配备服装、证件。.

- 3、指定专门负责人专门负责采购人用车、处理相关突发情况。
- 4、通过 ISO 质量管理与质量保证体系认证。
- 5、通过 ISO 职业健康安全管理体系认证。
- 6、具有二级及以上交通运输企业安全生产标准化等级证书。
- 7、投标人所属驾驶人员 15 人以上，同时提供驾驶证（A1 本）及劳务合同（截止投标日期的有效合同）；

8、投标人自有车辆（座位数不低于 45 座，含导游及驾驶员座位）15 辆。（提供商业保险单）

- 9、投标文件有针对本项目的相关服务方案、响应时间、制度等具体措施。

## 五、安全标准

施工措施必须要科学规范、合法合规、卫生安全，施工标准必须不低于国家、省市市政  
爱委会及卫生防疫部门相关规定。

## 六、知识产权

1.供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**七、成交供应商应向采购人提交成交价 10%履约保证金。保证金采用汇款方式。**

## 八、验收程序及付款

### 1.验收：

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## 2.付款：

合同结束后向采购人提供相应金额的增值税普通发票及租车结算单（附出车记录表），结算实际发生的费用。

## 九、本次谈判采购授权谈判小组确定成交供应商。

### 附件一

### 资格审查内容

#### 本次采用资格后审

供应商参加本次谈判必须在“递交响应文件截止时间”前向采购人提交下列资格审查的原件。如不能提供原件的需提供有效复印件（有效复印件是指经发证机关签鲜章确认的或经公证部门公证后确认与原件相符的复印件），且注明“此复印件与原件相符”的字样。

序号	内容	备注
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明原件。要求提供的证件，若已完成多证合一的只需提供营业执照。	
2	法定代表人（负责人）或授权委托人身份证原件（如为授权委托人，还须提供授权委托书原件）。	
3	授权委托人需提供在本单位的近六个月中任意一个月的社保证明资料。	
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。提供企业概况并加盖供应商鲜章。	
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。提供至谈判前“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )等渠道查询的信用信息查询记录截图，并加盖供应商鲜章。	
6	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。如资质证书、许可证等原件。	

注：1.未能提供以上资料或提供资料不全的，为无效响应。

2.授权委托书、企业概况及无重大违法记录的声明格式按照谈判文件提供的格式填写，否则为无效响应。

#### 3、资质审查内容除应在响应文件中装订外，还应在谈判前另行携带并递交原件

## 附件二

## 相关说明

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.本项目不接受联合体参与（注：联合体是指两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。以联合体形式参加政府采购的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动）；

3.参加谈判时必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

4.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、政府采购中心在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.谈判小组不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。



## 第三部分 供应商须知

供应商必须认真阅读本谈判文件，充分理解采购项目的全部内容，并根据谈判文件要求，提供符合采购人需求和实际情况一致的、具有可操作性的详细的解决方案。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件中没有对谈判文件的要求在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，可能导致其响应文件被拒绝。

### 一、谈判文件说明

#### （一）有关名词解释

1. “采购人”系唐山师范学院。
2. “供应商”系指响应谈判文件并且符合谈判文件规定资格条件和参加谈判竞争的法人、其他组织或者自然人。
3. “响应文件”系指对谈判采购文件提出的要求和条件作出实质性响应而编制的文件。
4. “谈判小组”系由项目执行单位代表和有关专家等组成的确定成交供应商的组织。
5. “包”系指谈判文件中“谈判项目技术、服务、安全要求”中按 A、B、C-----序号界定的可单独响应的项目。如谈判项目分包，供应商必须以包为单位，制作响应文件，分别密封单独递交。

#### （二）谈判文件的解释及澄清或修改

本文件涉及采购程序内容由唐山师范学院国资处负责解释；商务、技术、服务条款及合同内容由项目执行单位负责解释。

提交响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的谈判邀请函进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判邀请函的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，在唐山师范学院网站（<http://www.tstc.edu.cn/>）上发布更正公告。不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

#### （三）违约责任：

由采购人与成交供应商按有关规定在合同中体现并签订。

#### （四）供应商资格基本要求

1. 供应商参加采购活动应当具备政府采购法第二十二条规定，并提交以下材料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 法定代表人（负责人）或授权委托人身份证原件（如为授权委托人，还须提供授权委托书原件）

(3) 授权委托人需提供在本单位的近六个月中任意一个月的社保证明资料。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。

### **（五）交货时间**

具体交货时间供应商必须在谈判中作出明确承诺，且符合采购人的交货时限要求。在合同中明确交货时间。

### **（六）保证金**

供应商在提交响应文件截止时间之前交纳保证金，保证金应用人民币。保证金是否有效响应采购文件，以收到时间为依据。供应商未按照采购文件要求提交保证金的，为无效响应。在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。成交供应商的保证金在合同订立后退还。

供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳谈判保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

有下列情形之一的，保证金不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的。
5. 采购文件规定的其他情形。

### **（七）谈判有效期**

有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于谈判文件中载明的有效期 60 天(日历天)。否则为不实质性响应，为无效响应。

### **（八）其他说明**

1. 合同由采购人与成交供应商签订，签订后的合同原件采购人、供应商各执两份。

2.合同签订依据：谈判文件、响应文件、供应商承诺书、最后报价、成交通知书及澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

3.供应商只允许根据谈判文件的要求一个项目提供一个（套）方案，一个项目报多个方案或一主选一备选的取消谈判资格。

## 二、响应文件的编写

### （一）响应文件的编写

供应商应当按照本谈判文件第五部分要求的响应文件格式和内容编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、有效性、合法性承担法律责任。响应文件中其所投相关货物品牌、规格、技术参数必须是确定的，否则为无效响应。

1.供应商的响应文件必须使用中文编写。响应文件中可能涉及到的外文资料必须附有相应的中文译本，外文资料与中文译本不一致之处，以中文译本为准。

2.供应商应分别制作响应文件正本一份、副本一份。响应文件正本和副本有差异，以正本为准。

3.响应文件的正本和副本均须 A4 纸打印或用不褪色墨水书写。封面必须有供应商鲜章，且必须由供应商法定代表人（负责人）或供应商授权委托人签字或盖章。采购文件中要求签字或盖章的必须签字或盖章，否则为无效响应。

4.响应文件应编制目录、索引，并且逐页标注连续页码。

5.响应文件的正本与副本应分别装订成册，必须左侧胶装，否则为无效响应文件。唐山师范学院对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

### （二）报价

1.报价必须为人民币，其它币种不予接受。报价表应写明报价包含的项目、单价和总价，如果单价累计与总价不符时，以单价累计为准；单价小数点明显错位的以总价为准，并修改单价；大小写不符时，以大写为准。

2.供应商应在响应文件的“报价一览表”中填写该项目的总报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.供应商应根据谈判文件要求编制真实有效的报价。

### （三）响应文件的递交

供应商应在本谈判文件中要求的递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人或者谈判小组应当拒收。

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

### 三、谈判工作程序和方法

#### （一）谈判小组组成、职责及义务

1.竞争性谈判小组由项目执行单位和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。国有资产管理处工作人员不得以评审专家身份参加采购项目的评审。

采用竞争性谈判方式采购的采购项目，评审专家应当从唐山师范学院采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由小组成员共同推选谈判小组组长一名（项目执行单位不能为组长），主持谈判工作。

#### 2.职责

谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）确认或者制定谈判文件；
- （2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- （3）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （5）编写评审报告；
- （6）告知国资处、项目执行单位在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商不足三家时，国资处按照唐山师范学院《校内招标管理办法》第九条经国有资产管理处主管校领导批准后可以直接进行谈判，国有资产管理处应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

#### 3.义务

谈判小组应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合国有资产管理处答复供应商提出的质疑；
- （5）配合纪委的投诉处理和监督检查工作。

#### （二）谈判遵循的原则及方法

1.原则：遵循客观、公正、审慎的原则。

2.方法：为保证谈判工作合法、有序、高效的进行，本次谈判采用**最低评标价法**。

### （三）注意事项

1.维持会场秩序，不准大声喧哗；关闭手机或置于震动状态。

2.在谈判期间，供应商不要远离会议现场，以便随时接受询问。供应商不得向谈判小组询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动，否则，一经发现取消其响应资格。

3.在谈判过程中，如供应商故意扰乱会场秩序或谈判小组认为有其他不正当行为时，谈判小组有权终止谈判过程。

### （四）谈判

1.依据法律法规和谈判文件的规定，对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判小组所有成员与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加的供应商平等的谈判机会。

3.响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效响应处理

（1）应交未交保证金的；

（2）未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）不具备谈判文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

按谈判文件中规定的方法和标准，对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件为无效响应，谈判小组应告之有关供应商。

在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和

其他信息。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经项目执行单位确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

**本次谈判采取再次报价方式。**最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。谈判小组依据统一的价格要素评定最低报价。如谈判小组认为响应报价低于成本价时，应写出书面材料，详细说明低于成本的原因和证据，书面材料须全体谈判小组和该报价的供应商同意并签字确认。

#### 4.推荐成交候选供应商名单

谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人不得以任何理由组织重新评审。采购人发现谈判小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

#### 5.谈判小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（2）评审日期和地点，谈判小组成员名单；

（3）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

（4）提出的成交候选人的名单及理由。

（五）成交

在评审结束后从评审报告提出的成交候选人中，由谈判小组直接确定成交供应商。

（六）出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终

止公告并说明原因，重新开展采购活动

- 1.因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《唐山师范学院校内招标管理办法》第九条规定的情形除外。

#### （七）询问、质疑答复

1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

采购人或者项目执行单位应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。

项目执行单位或谈判小组负责供应商质疑的答复。国有资产管理处在授权范围内做出答复。

供应商质疑时，按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》文件执行。

3. 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

#### （八）处罚

1.成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）未按照采购文件确定的事项签订采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（2）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）拒绝履行合同义务的。

2.谈判小组成员有下列行为之一的，责令改正，给予警告；有关法律、行政法规规定处以罚款的，并处罚款；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

（1）收受采购人、采购代理机构、供应商、其他利害关系人的财物或者其他不正



当利益的；

- (2) 泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密的；
- (3) 明知与供应商有利害关系而不依法回避的；
- (4) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (5) 在评审过程中有明显不合理或者不正当倾向性的；
- (6) 未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的。

评审专家有前款情形之一，情节严重的，取消其校内采购评审专家资格，不得再参加任何校内采购项目的评审。

## 四、合同授予

### (一) 成交通知书

采购人确定成交供应商之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在唐山师范学院国有资产管理处网站上公告成交结果。

### (二) 合同签订

1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 20 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等事项签订采购合同。

2. 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等实质性内容的协议。

3. 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

4. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

## 第四部分 采购合同

合同编号:

项目名称:

合

同

书

甲方:

乙方:

中标金额: X, XXX, XXX.XX 元

# 汽车租赁合同

甲方：唐山师范学院

合同编号：

乙方：

合同签订地点：河北唐山

按照《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

## 一、 名称、数量、价格条款：

序号	项目名称	单价	备注
1	市内报价		
2	市外报价		

市内租车费用=市内报价\*天数\*车辆数

市外租车费用=（市外报价\*行驶里程+市内报价\*停留天数）\*车辆数

（停留天数是指市外运行期间，停留或在外短程运行的天数）。

## 二、 质量条款：

1. 车辆技术等级为一级；保证三年之内新车，行驶公里不超过 10 万公里。
2. 车辆车型、数量保证甲方的学生实习、实践和学校重大活动等各种用车；
3. 车厢为出厂标配，不得使用改装车型；
4. 配备行车记录仪等必要的监控设备；
5. 驾驶员身体健康，具有从业资格证，大型客车驾龄在 5 年以上，三年内无交通违法记分满 12 分情况，未发生致人死亡或负有同等以上责任的交通事故；

## 三、 完工期限：

1. 服务地点：甲方指定地点。
2. 服务期限：合同签订日至 2019 年第二学期开始之前(即 2020 年 2 月 23 日)。

## 四、 服务条款：

1. 乙方严格遵守公安交通与运输管理部门对运输管理的相关规定，办理相关运营手续，合法运营，安全运营；
2. 乙方保证每次用车车体及车厢整洁卫生、空气清新；
3. 甲方开学期间用车，乙方负责与民航、火车站、汽车站等部门协商设置接送站点等事宜，保证运送场地、车辆、人员等各种软硬件，实现新生入学在上述区域内“零换乘”“无滞留”，方便师生平安顺利返校；
4. 在服务期内，乙方车辆定期保养维护和安全检查，保证安全运行。
5. 不良天气、发生交通状况时，在保证安全的基础上，经征得甲方同意，行车线路、发车时间等可临时变更。

## 五、 服务标准：

1. 客车运行所发生的折旧费、管理费、保养费、维护费、年检费、油耗、过桥过路费、停车费、所有车辆保险费、承运人责任险、车上人员险驾驶员工资、需要向行政主管部门缴纳的费用、利润、税金、罚金等一切费用由乙方负担；
2. 乙方向甲方提供服务的车辆行驶证、营运证及驾驶员驾驶证、从业资格证、近期体检报告及其他相关证件应齐全，由于证件不全引发的责任由乙方承担；

3. 乙方须按交通运输管理部门的要求缴纳各种保险，乘客座位责任险额度不低于 70 万且包含车内所有乘客座位。

六、 付款方式：合同日期结束后中标人须向采购人提供相应金额的增值税普通发票及租车结算单（附出车记录表），结算半年实际发生费用。

七、 违约责任：

1. 乙方需按甲方要求按质按时提供用车服务，如乙方未及时响应，甲方有权按情节严重程度从履约保证金中扣除相应罚款补充我校另行租车费用及损失。乙方超过三次未及时响应甲方有权解除合同。

2. 甲方逾期 30 日付款的（以交付财政直接支付申请书或支票日期为准），甲方向乙方每日偿付合同总额千分之五的滞纳金。

3. 乙方所提供的服务质量不符合合同规定标准的，甲方有权采取下列任意措施：

A. 减少价款。

B. 停止履行合同，乙方向甲方支付合同总额百分之一至百分之五的违约金（甲方视情况决定具体违约金额）。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方。不可抗力事件延续 30 天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜。

九、 运营车辆发生故障或交通事故时，乙方应做好应急处理处置，保证甲方乘车人员得到及时救治，并提供应急车辆保证甲方人员正常的用车。

十、 运营服务期间，非甲方原因所致运营车辆发生交通事故及其他事故，由乙方承担全部责任并给予赔偿。若发生事故造成甲方师生人身、财产及其它受到损害的，乙方应先行赔付甲方师生损失，再向相关责任人或保险公司理赔。

十一、 运营服务期间发生保险公司理赔之外的事故时，由事故处理部门确定事故责任，参照国家有关规定，乙方应根据承担责任大小对事故受害人损失进行赔付。

十二、 本合同缔约前责任，缔约后责任，合同签订、履行、解释、结束、变更、终止以及其他与本合同有关事宜发生争议产生的诉讼，属合同签订地人民法院管辖。

十三、 合同经双方法人或授权代表签字、盖章后即为生效。本合同一式四份，供需双方各持两份。

十四、 本合同未尽事宜，按合同法和国家有关法规规定处理。

甲方：唐山师范学院  
地址：河北省唐山市路北区建设北路 156 号  
电话：0315-3863107  
开户银行：中国建设银行股份有限公司唐山冶金支行  
账号：13001625908059111666  
纳税人识别号：12130200402247989X  
法人或授权代表人：

日期：        年    月    日

乙方：  
地址：  
电话：  
开户银行：  
行号：  
账号：  
法人或授权代表人：

日期：        年    月    日

## 第五部分 响应文件格式

供应商的响应文件应当按照以下内容及格式制作，并对其提交的响应文件的真实性、有效性、合法性承担法律责任。

封面

正/副本

采购项目编号：

采购项目名称：

# 响 应 文 件

供应商（全称）：（公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 1.承诺函
- 2.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
- 3.履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 4.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
- 5.无重大违法记录的声明
- 6.法定代表人（负责人）证明（如为授权委托人，还须提供授权委托书）
- 7.近三年业绩
- 8.报价一览表
- 9.分项报价表
- 10.主要人员情况汇总表
- 11.主要人员基本情况表
12. 服务方案、响应时间、制度等具体措施



## 一、承 诺 函

唐山师范学院：

我方（供应商全称）已详细阅读了贵方关于（项目名称）采购项目（项目编号）谈判文件的全部内容，决定接受此谈判文件的全部要求并授权（姓名）（职务）为我方的全权代表参加本次的谈判活动。

据此我方郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方已详细阅读了谈判文件的全部内容并同意其规定，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方接受谈判文件的全部要求，对此项目进行全部响应。

2. 我们完全同意放弃对谈判文件有不明及误解的权利。如果由于我方对谈判文件规定的任何误解和忽略而导致成交后发生的任何风险，其责任由我方自负。

3. 我方已按贵方的要求向贵方提交了谈判保证金\*\*元，响应文件正本一份、副本一份。

4. 我方承诺在合同签定后\*\*日内完成全部服务项目，达到验收标准。

5. 如果贵方接受我方响应文件，我方将按谈判文件的规定与贵方签订合同并全面履行合同责任和义务。

6. 我方的响应文件自谈判结束之日起有效期为 60 天（日历天）。在该期限届满之前，本响应文件对我方始终有约束力。

7. 与我方有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

其它联系方法：

法定代表人（负责人）（或授权委托人）：（签字或盖章）

供应商（全称）：（公章）

年 月 日

**重要提示：**谈判文件中要求提供的证件，若已完成多证合一的只需提供营业执照，但必须在响应文件中进行申明；

## **二、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法总则》（以下简称《民法总则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），应要求提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应要求其提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，应要求其提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应要求其提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应要求其提供有效的自然人身份证明。

分公司根据《民法总则》可以以自己的名义参与。

### 三、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

主要是指供应商履行合同的设备和专业技术人员等。按照下列企业概况内容进行填写:

#### 企业概况

供应商名称	供应商（全称）：（公章）				
联系方式	联系人		联系电话		
	传 真		邮政编码		
法定代表人 （负责人）	姓名			电话	
开户银行			开户银行账号		
员工总人数					
其中技术人员	高级职称人员				
	中级职称人员				
	初级职称人员				
	技工				
经营范围					
主要设备					

#### 四、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（若有的话）

主要是指：国家或行业部门有专门的法律或行政法规规定，参加采购活动必须取得国家有关主管部门的行政许可或资质等采购项目要求的内容。

## 五、无重大违法记录的声明

唐山师范学院：

我\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、违纪记录。

特此郑重声明！

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

供应商（全称）：（公章）

年 月 日

备注：1.重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.提供至谈判前“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询的信用信息查询记录截图，并加盖单位鲜章。

## 六、法定代表人（负责人）证明

### 法定代表人（负责人）证明

姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_, 在我公司(或者企业、单位)任\_\_\_\_\_职务,  
系我公司(或者企业、单位)的法定代表人（负责人）。特此证明。

单位全称：（公章）

年 月 日

法定代表人（负责人）身份证复印件  
（双面）（粘贴或复印此处）

## 授权委托书

唐山师范学院：

兹委托\_\_\_\_\_参加贵单位组织的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的采购活动，全权代表我单位处理谈判的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

供应商（全称）：（公章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

年 月 日

授权委托书身份证复印件（双面）

（粘贴或复印此处）

注：授权委托人参与谈判的还需提供授权委托书及在本单位的近六个月中任意一个月的社保证明资料复印件。

## 七、近三年业绩

供应商名称: 公 章

序号	合同名称	采购单位	签署日期	合同金额	采购方联系人及电话	备注

法定代表人（负责人）或授权委托人: （签字或盖章）

- 注：1. 近三年经营业绩应以合同签订时间为准，附有合同复印件等有效证明资料；  
2. 未提供业绩不作无效响应文件处理。



## 八、报价一览表

供应商名称：公章

采购项目名称：

金额单位：元（人民币）

序号	名 称	报价（小写）
合计（人民币）	总价：（大写）	

供应商法定代表人（负责人）（或授权委托人）： 签字或盖章          年   月   日

注：无供应商法人章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章的为无效响应

## 九、分项报价表

供应商名称：公 章

采购项目名称：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	报 价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
合 计			

法定代表人（负责人）（或授权委托人）：\_\_\_\_签字或盖章\_\_\_\_ 日期： 年 月

日

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；

2.供应商可根据项目情况自行制作“分项报价表”

## 十、主要人员情况汇总表

序号	姓名	学历	专业	职称	拟在本项目中担任职务	备注

# 十一、主要人员基本情况表

姓 名			年 龄		职称证书	专 业	
						职 称	
国家执业资 格证	专业		职 务		拟在本项目中担 任职务		
	等级						
毕业学校	<div> 年 月毕业于 学校 系（科）学制 年 </div>						
<div> 经 历 </div>							
年-- 年	参加过项目名称			担任何职		备 注	

注：响应文件中须附有职称证书、资格证书、学历证书、身份证、劳动合同及社保证明复印件

## 十二、服务方案、响应时间、制度等具体措施