

采购项目编号：TSSY2020021

采购项目名称：唐山师范学院慕课制作

竞争性磋商采购文件

唐山师范学院

二〇二〇年五月

声 明

为了保证采购活动的公开、公平、公正，特此郑重声明：
本文件及有关附件作为磋商依据，对合作银行及参与人均具有
约束力，合作银行编制响应文件必须按照本文件的约定进行，
由于对磋商文件的误解而造成的无效响应或其他情况,后果自
负。

唐山师范学院

文件目录

第一部分	磋商邀请函.....	4
第二部分	磋商项目技术、服务及安全要求.....	5
第三部分	供应商须知.....	11
第四部分	采购合同.....	18
第五部分	响应文件格式.....	20

第一部分 磋商邀请函

我校遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则，对唐山师范学院慕课制作项目进行竞争性谈判采购，欢迎具有完成本项目能力的供应商参加谈判活动。

1.采购项目编号：TSSY2020021

2.采购项目名称：唐山师范学院慕课制作

3 项目供货地点：唐山师范学院

4.供应商资格基本要求：符合《政府采购法》第 22 条规定。

5.评审办法：综合评分评标法

6.供应商邀请方式：本次采用公告方式在唐山师范学院网站（<http://www.tstc.edu.cn/>）上发布。

7.领取（下载）谈判文件时间：北京时间 2020 年 5 月 22 日至 2020 年 5 月 26 日上午 9:00-下午 17:30。（法定节假日、公休日除外）

领取（下载）谈判文件地点：自行登录网站于本项目谈判邀请函的附件中下载本项目的谈判文件。

8.谈判文件工本费：免费。

9.保证金：本项目保证金为人民币 5000 元。

保证金是供应商参与本次采购活动的必备条件。投标供应商于 2020 年 5 月 27 日 8 点 40 前到开标现场，携带法人或者授权委托人户头下银行卡一张且保证卡内额度高于预算金额的 10%，用以支持 POS 机划卡支付保证金。供应商投标保证金现场退还。

10.履约保证金：成交供应商应在谈判完成后，现场以 POS 机划卡形式支付成交金额 10% 的履约保证金。

11.递交响应文件截止时间及谈判时间：2020 年 5 月 27 日 北京时间：9:00

12.递交响应文件及谈判地点：唐山师范学院 1 号楼 906 评标室（建设北路 156 号）

递交响应文件方式：谈判当天，截止时间之前现场签到并递交响应文件。

13.谈判地点：唐山师范学院 1 号楼 906 评标室（建设北路 156 号）

14.质疑函的接收方式为书面形式提出。

接受质疑电话：0315-3863107 联系人：马作东

15.采购人的联系方式：

联系电话：0315-3864668 联系人：韩雅倩

通讯地址：唐山师范学院 1 号楼 904 房间（建设北路 156 号）

注：投标人在参与投标过程中需全程佩戴口罩，并出示河北健康码

第二部分 磋商项目技术、服务、安全要求

一、项目说明

唐山师范学院慕课制作

二、预算金额为（人民币）：25 万元（响应文件中报价高于此金额的为无效响应文件）

三、服务内容

1、6 门课程的课程制作服务，共 4500 分钟；

2、课程思政资源库

四、技术要求

6 门课程的课程制作服务

课程建设技术要求		
1	课程制作及内容需求	（1）对所建设的慕课课程提供基于混合式教学方法的课程开发建设服务，开课咨询服务、组织辅导开课教师进行教学目标、教学大纲梳理，定制视频拍摄脚本并拍摄，编辑碎片化视频，组织资源进行课程上线等内容。
		（2）每门课程配备专门的课程编辑服务人员。任务及要求如下：每一门课程至少配备一名编辑人员全程跟踪课程进度，与老师深度沟通，协助教师团队对课程知识点进行设计。协助教师团队完成网络在线课程的框架设计、资源的组织与运用，收集材料，起草课程脚本、拟定分组镜头大纲；协助教师团队制作与课程相关的数字教学资源，包括讲义、幻灯片、教学大纲、微课视频、课堂笔记、测验题和讨论主题等。各知识点采用微课视频形式，进行视频脚本设计和视频拍摄。
		（3）课程编导与课程教师确定拍摄章节和知识点，根据课程内容进行策划制作效果，选择场地、服装搭配，协调拍摄注意事项等问题。
		（4）知识单元化，课程制作按照知识单元进行，每个知识单元是一个独立的课程单元，视频时长在 5~15 分钟左右为宜，具体根据课程知识点而定。必须涵盖课程教学大纲所有知识点。
		（5）教学视频须符合 MOOC 教学的特点：以知识点为单元的短视频、可结合课程的不同内容需求，教师不同的授课方式以多种形式展现。根据教师需要以及实际情况选择制作形式，确保知识点表达准确、画面美观并符合教学规律、画质音质清晰等。
		（6）课程视频制作过程中，需始终保持和教师的良性沟通，认真听取教

		师意见，积极提出合理化建议。教师有录课需求时，制作方须在一天内响应。
		（7）课程制作完毕后，需负责上传至学校指定的申报河北省省级精品在线开放课平台，同时需要负责课程在平台的运行工作。
		（8）需针对建课老师及意向建课老师进行与慕课相关的一些列培训，培训次数不少于2次；培训内容包括但不限于：慕课与教学发展、课程设计、表现形式、讲稿整理、着装标准、平台运用、校内/区域/跨校共享的运行方式等等。
2	制作 参数 要求	屏幕图像 （1）构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围；
		视频背景 背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景。背景的颜色、图案不易过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造学习气氛。
		教学手段 使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。
		视频素材来源 （1）选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍； （2）选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。
		动画视频 （1）动画的设计与使用，要与课程内容相贴切，能够发挥良好的教学效果； （2）动画的实现须流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。

	<p>视频编码方式 (Codec) H. 264. mp4 (视频压缩采用H. 264编码方式, 封装格式采用MP4)</p> <p>视频分辨率 (Resolution) (1) 提交的高清成片, 分辨率不低于1920x1080像素; (2) 单个视频文件大小不能超过1GB. 如高清视频文件过大, 还同时需要分辨率不低于 1280*720像素的标清视频文件。</p> <p>视频帧率 (Frame Rate) (1) 25 fps 或者 29.97 fps (fps:每秒帧数); (2) 扫描方式为逐行扫描。</p> <p>视频码率 (Bit Rate) 不低于 8Mbps。 (bps: 每秒比特数)</p> <p>图像效果 (1) 图像不过亮, 过暗; (2) 人、物移动时无拖影、耀光现象; (3) 无其它图像质量问题。</p> <p>音频格式 (Audio) 线性高级音频编码格式, Linear AAC(Advanced Audio Coding)。</p> <p>音频采样率 (Sample Rate) 采样率不低于 48kHz。</p> <p>音频码率 (Bit Rate) 不低于 128Kbps。 (bps: 每秒比特数)</p> <p>音频信噪比 (SNR) 大于 50dB。</p> <p>音频声道 应采用双声道, 做混音处理。</p> <p>声音效果 (1) 声音和画面同步; (2) 声音无明显失真、无明显噪音、回声或其他杂音, 无音量忽大忽小现象; (3) 伴音清晰、饱满、圆润, 解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调; (4) 无其他声音质量问题。</p> <p>剪辑 (1) 剪辑衔接自然; (2) 无空白帧。</p> <p>后期动画文字 后期制作的动画、显示的文字(非字幕文件), 不能出现错误, 同一门课程中字体风格一致。</p>
--	---

		<p>字幕要求 中文授课视频提供对应的中文字幕，英文授课视频提供相应的英文字幕。</p> <p>字幕文件格式 字幕不能固定加在视频上，必须以单独的SRT文件格式提供。</p> <p>字幕编码 中文字幕必须采用 UTF-8 编码。</p> <p>字幕时间轴 时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致。</p> <p>字幕文字内容 字幕文字错误不能超过1%。</p> <p>片头 (1) 片头长度不超过20秒； (2) 片头中应出现明显、不失真的课程所属院校、机构的字样和标志。</p> <p>片尾 (1) 时长应不超过 10 秒； (2) 可包括版权单位、制作单位、录制时间、可以有鸣谢单位或个人信息。</p> <p>视频 Logo 视频的相应位置应加上课程所属院校、机构统一设计Logo标志，表示应明显、且不影响正常视频内容。</p> <p>视频长度 在 20 分钟之内。</p>
课程制作服务要求		
1	验收	课程制作完成后,用户组织专家组一同在制作公司的最终使用平台上进行验收，测试验收时间为 10 个工作日。
2	版权	<p>(1) 拍摄素材及成片版权归学校所有，制作方不得进行任何私自处置。</p> <p>(2) 制作方在制作时需注意成片中所使用的图片、音视频等素材的版权问题。如出现版权纠纷，所有的法律责任和经济赔偿均由制作方承担。</p>
3	服务	<p>(1) 提供 1 次免费修改课程服务，在课程制作完毕后，根据老师及学校的反馈的意见和建议，配合学校及时进行内容的修改与更新。</p> <p>(2) 课程在教学实施过程中的其他问题，按全托管技术支持模式的相关规定提供服务。</p>

课程思政资源库

序号	功能模块		技术要求
1	思政备课资源库	思政视频教学案例视频库	<p>(1) 系统应提供符合思想政治理论课案例教学的教学案例视频, 案例视频应为 5min 左右的短视频和动画形式。</p> <p>(2) 案例视频要求画质、音质清晰, 有明确的主题, 案例中不得出现知识性错误。</p> <p>(3) 案例视频要配备字幕、案例文本、案例解析和教学建议。</p> <p>(4) 案例应精准对应思想政治理论课统编教材(2018 版) 知识点, 符合新时代新思想新教材精神。</p> <p>(5) 案例视频总数不少于 500 个, 每门课不少于 70 个, 教材每一章至必须相匹配的案例。</p>
2		教学示范课	<p>(1) 需提供思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策五门思想政治理论课教学示范课。</p> <p>(2) 思想政治理论课教学示范课应由教指委成员等知名专家讲授, 课程内容覆盖 2018 版教材全部章节。</p> <p>(3) 应提供习近平新时代中国特色社会主义思想解读课程。</p> <p>(4) 除思想政治理论课教学示范课外, 系统应提供不少于 5 门优质思政选修课或课程思政示范课。</p> <p>(5) 每门课程不少于 15 个课程视频、且需配备文字讲义等内容, 所有相关内容需要支持在线访问。</p>
3		思政图书期刊视频库	<p>(1) 系统应提供不少于 9000 集的思政相关学术视频。</p> <p>(2) 系统应提供图书、期刊、视频的推荐功能, 支持用户相互分享资源。</p>
4		资源应用与服务	<p>(1) 教学案例、教学示范课、图书、期刊、视频可以在线浏览并添加进课程, 方便教学使用。</p> <p>(2) 资源需要及时更新, 以符合最新政策文件要求。</p> <p>(3) 系统应提供时事热点内容推送, 形式包括图文、动画、视频。</p>

序号	功能模块	技术要求
5	思政示范教学包	<p>(1) 系统资源库中需包含不低于 4 门思想政治理论课的示范教学包作为立体化教材使用。</p> <p>(2) 教师在系统建设课程的过程中可选择调取相应的示范教学包进行建课，过程需简单清晰，一键完成建课。</p> <p>(3) 示范教学包中需包含能与教材章节匹配的 PPT 资源，且需覆盖全部章节。</p> <p>(4) 示范教学包中需包含课程完整的章节目录，每一章节内需包含课程文字内容和视频内容。章节内容支持教师自行修改，可进行增加、删除、修改操作。</p> <p>(5) 示范教学包备课资料中需包含视频、文档、教案等教学资源。</p> <p>(6) 示范教学包需包含作业库，覆盖到教材中的每一章节，并支持针对不同教学班级随时发布的功能。</p> <p>(7) 示范教学包需包含试卷库，试卷库中应有已组建完成的试卷，供教师直接调取。</p>
6	扩展移动阅读	<p>(1) 应提供电子图书、学术期刊、学术视频的在线阅读和观看。</p> <p>(2) 应能够提供在线阅读的功能，对于在线阅读的图书，可以分享、收藏，读者可以自行设置背景颜色、字体大小等，支持夜间模式。</p>
7	产品及文档	<p>(1) 完整的思政辅助教学系统产品。</p> <p>(2) 提供完整规范的系统使用手册等文档资料。</p> <p>(3) 结课后提供针对学校的思政课程运行报告。</p>

五、知识产权

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载

明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

六、成交供应商应向采购人提交成交价 10%履约保证金。保证金采用汇款方式。

七、验收程序及付款

1.验收：

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

2.付款：

采购人验收合格后 30 日付款 95%，其余款项验收合格满 12 个月无违约 30 日内一次无息付清。

八、本次磋商采购由采购人确定成交供应商//书面授权磋商小组确定成交供应商。

附件一

资格审查内容

本次采用资格后审

供应商参加本次谈判必须在“递交响应文件截止时间”前向采购人提交下列资格审查的原

件。如不能提供原件的需提供有效复印件（有效复印件是指经发证机关签鲜章确认的或经公证部门公证后确认与原件相符的复印件），且注明“此复印件与原件相符”的字样。

序号	内容	备注
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明原件。要求提供的证件，若已完成多证合一的只需提供营业执照。	
2	法定代表人（负责人）或授权委托人身份证原件（如为授权委托人，还须提供授权委托书原件）。	
3	授权委托人需提供在本单位的近六个月中任意一个月的社保证明资料。	
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。提供企业概况并加盖供应商鲜章。	
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。提供至谈判前“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询的信用信息查询记录截图，并加盖供应商鲜章。	

注：1.未能提供以上资料或提供资料不全的，为无效响应。

2.授权委托书、企业概况及无重大违法记录的声明格式按照谈判文件提供的格式填写，否则为无效响应。

3、资质审查内容除应在响应文件中装订外，还应在谈判前另行携带并递交原件

附件二 相关说明

1、该项目【非】专门面向中小企业或小型、微型企业采购；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3、本项目【不】接受联合体参与（注：联合体是指两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购）。

4、参加磋商时必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为唐山师范学院、政府采购中心在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的合作银行资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

6.磋商小组不向未成交合作银行解释未成交原因，不退还响应文件。

打 分 表

报价分值表				
序号	评审因素	权值	评分标准	备注
1	报价	15%	<p>(1) 各磋商供应商的磋商报价中，控制在政府预算价以下为有效报价。</p> <p>(2) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。</p>	磋商文件申明
评审得分				
序号	评分内容	评分说明和标准		
1	技术响应情况（25分）	不能实质性满足采购文件技术条款要求的为无效投标。在满足招标文件重要技术条款的基础上，满足技术条款得 20 分，优于技术条款的每一项加 1 分，最多不超过 5 分。		
2	履约能力（25分）	供应商有《广播电视节目制作经营许可证》得 5 分 《出版物经营许可证》得 5 分 网络教学平台软件著作权 得 5 分 思政教学资源库平台软件著作权 得 5 分 ISO9001 质量管理体系认证证书 得 5 分 提供复印件（或扫描件）加盖鲜章		
3	业绩（15分）	近三年(2017 年 1 月 1 日至磋商前，以合同签订时间为准)每有一项与本次磋商类似项目业绩的得 5 分，此项最多得 15 分。 提供复印件（或扫描件）加盖鲜章		
4	服务方案（20分）	响应全面，描述完备、细致，完全满足且部分优于采购需求，得 15-20 分 磋商文件申明		

- 注：1）每项内容中允许打一次分，超出时此项无效。
- 2）评委打分保留 2 位小数，平均值保留 2 位小数。
- 3）未按本规则打分无效。
- 4）以上内容，缺项的，该项按 0 分计。

第三部分 供应商须知

供应商必须认真阅读本磋商文件，充分理解采购项目的全部内容，并根据磋商文件要求，提供符合唐山师范学院需求和实际情况一致的、具有可操作性的详细的解决方案。合作银行没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件中没有对磋商文件的要求在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，可能导致其响应文件被拒绝。

一、磋商文件说明

（一）有关名词解释

- 1、“唐山师范学院”系唐山师范学院。
- 2、“供应商”系指响应磋商文件并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的国有银行或股份制银行的分支机构。
- 3、“响应文件”系指对磋商采购文件提出的要求和条件作出实质性响应而编制的文件。
- 4、“磋商小组”系由唐山师范学院代表和有关专家等组成的确定成交供应商的组织。
- 5、“包”系指磋商文件中“磋商项目技术、服务、安全要求”中按 A、B、C-----序号界定的可单独响应的项目。如采购项目分包，合作银行必须以包为单位，制作响应文件，分别密封单独递交。

（二）磋商文件的解释

本文件涉及采购程序内容由唐山师范学院国资处负责解释；商务、技术、服务条款及合同内容由项目执行单位负责解释。

（三）违约责任：

由唐山师范学院与成交供应商按有关规定在合同中体现并签订。

（四）供应商资格基本要求

- 1.供应商参加采购活动应当具备政府采购法第二十二条规定，并提交以下材料：
 - （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - （2）法定代表人（负责人）或授权委托人身份证原件（如为授权委托人，还须提供授权

委托书原件)

- (3) 授权委托人需提供在本单位的近六个月中任意一个月的社保证明资料。
- (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

采购项目有特殊要求的, 供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。

(五) 交货时间

具体交货时间供应商必须在谈判中作出明确承诺, 且符合采购人的交货时限要求。在合同中明确交货时间。

(六) 保证金

供应商在提交响应文件截止时间之前交纳保证金, 保证金应用人民币。保证金是否有效响应采购文件, 以收到时间为依据。供应商未按照采购文件要求提交保证金的, 为无效响应。在采购活动结束后及时退还供应商的保证金, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。成交供应商的保证金在合同订立后退还。

供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳谈判保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

有下列情形之一的, 保证金不予退还:

- 1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
- 2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
- 3. 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的。
- 4. 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的。
- 5. 采购文件规定的其他情形。

(七) 谈判有效期

有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于谈判文件中载明的有效期 60 天(日历天)。否则为不实质性响应, 为无效响应。

(八) 其他说明

- 1. 合同由采购人与成交供应商签订, 签订后的合同原件采购人、供应商各执两份。
- 2. 合同签订依据: 谈判文件、响应文件、供应商承诺书、最后报价、成交通知书及澄清文件等, 均为有法律约束力的经济合同的组成部分。
- 3. 供应商只允许根据谈判文件的要求一个项目提供一个(套)方案, 一个项目报多个方案或一主选一备选的取消谈判资格。

二、响应文件的编写

（一）响应文件的编写

供应商应当按照本谈判文件第五部分要求的响应文件格式和内容编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、有效性、合法性承担法律责任。响应文件中其所投相关货物品牌、规格、技术参数必须是确定的，否则为无效响应。

1. 供应商的响应文件必须使用中文编写。响应文件中可能涉及到的外文资料必须附有相应的中文译本，外文资料与中文译本不一致之处，以中文译本为准。

2. 供应商应分别制作响应文件正本一份、副本一份。响应文件正本和副本有差异，以正本为准。

3. 响应文件的正本和副本均须 A4 纸打印或用不褪色墨水书写。封面必须有供应商鲜章，且必须由供应商法定代表人（负责人）或供应商授权委托人签字或盖章。采购文件中要求签字或盖章的必须签字或盖章，否则为无效响应。

4. 响应文件应编制目录、索引，并且逐页标注连续页码。

5. 响应文件的正本与副本应分别装订成册，必须左侧胶装，否则为无效响应文件。唐山师范学院对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

（二）报价

1. 报价必须为人民币，其它币种不予接受。报价表应写明报价包含的项目、单价和总价，如果单价累计与总价不符时，以单价累计为准；单价小数点明显错位的以总价为准，并修改单价；大小写不符时，以大写为准。

2. 供应商应在响应文件的“报价一览表”中填写该项目的总报价，任何有选择的报价将不予接受。

3. 供应商应根据谈判文件要求编制真实有效的报价。

（三）响应文件的递交

供应商应在本谈判文件中要求的递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人或者谈判小组应当拒收。

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

三、谈判工作程序和方法

（一）谈判小组组成、职责及义务

1.竞争性谈判小组由项目执行单位和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。国有资产管理处工作人员不得以评审专家身份参加采购项目的评审。

采用竞争性谈判方式采购的采购项目，评审专家应当从唐山师范学院采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由小组成员共同推选谈判小组组长一名（项目执行单位不能为组长），主持谈判工作。

2.职责

谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）确认或者制定谈判文件；
- （2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- （3）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （5）编写评审报告；
- （6）告知国资处、项目执行单位在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商不足三家时，国资处按照唐山师范学院《校内招标管理办法》第九条经国有资产管理处主管校领导批准后可以直接进行谈判，国有资产管理处应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

3.义务

谈判小组应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合国有资产管理处答复供应商提出的质疑；
- （5）配合纪委的投诉处理和监督检查工作。

（二）谈判遵循的原则及方法

1.原则：遵循客观、公正、审慎的原则。

2.方法：为保证谈判工作合法、有序、高效的进行，本次谈判采用**最低评标价法**。

（三）注意事项

1.维持会场秩序，不准大声喧哗；关闭手机或置于震动状态。

2.在谈判期间，供应商不要远离会议现场，以便随时接受询问。供应商不得向谈判小组询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动，否则，一经发现取消其响应资格。

3.在谈判过程中，如供应商故意扰乱会场秩序或谈判小组认为有其他不正当行为时，谈判小组有权终止谈判过程。

（四）谈判

1.依据法律法规和谈判文件的规定，对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判小组所有成员与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加的供应商平等的谈判机会。

3.响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效响应处理

- （1）应交未交保证金的；
- （2）未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （3）不具备谈判文件中规定资格要求的；
- （4）不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

按谈判文件中规定的方法和标准，对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件为无效响应，谈判小组应告之有关供应商。

在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经项目执行单位确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

本次谈判采取再次报价方式。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。谈判小组依据统一的价格要素评定最低报价。如谈判小组认为响应报价低于成本价时，应写出书面材料，详细说明低于成本的原因和证据，书面材料须全体谈判小组和该报价的供应商同意并签字确认。

4.推荐成交候选供应商名单

谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人不得以任何理由组织重新评审。采购人发现谈判小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

5.谈判小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- （2）评审日期和地点，谈判小组成员名单；
- （3）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；
- （4）提出的成交候选人的名单及理由。

（五）成交

在评审结束后从评审报告提出的成交候选人中，由谈判小组直接确定成交供应商。

（六）出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动

- 1.因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《唐山师范学院校内招标管理办法》第九条规定的情形除外。

（七）询问、质疑答复

1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

采购人或者项目执行单位应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商在法定质疑期内一

次性提出针对同一采购环节的质疑。

项目执行单位或谈判小组负责供应商质疑的答复。国有资产管理处在授权范围内做出答复。

供应商质疑时，按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》文件执行。

3. 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

（八）处罚

1.成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）未按照采购文件确定的事项签订采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（2）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）拒绝履行合同义务的。

2.谈判小组成员有下列行为之一的，责令改正，给予警告；有关法律、行政法规规定处以罚款的，并处罚款；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

（1）收受采购人、采购代理机构、供应商、其他利害关系人的财物或者其他不正当利益的；

（2）泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密的；

（3）明知与供应商有利害关系而不依法回避的；

（4）在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

（5）在评审过程中有明显不合理或者不正当倾向性的；

（6）未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的。

评审专家有前款情形之一，情节严重的，取消其校内采购评审专家资格，不得再参加任何校内采购项目的评审。

四、合同授予

（一）成交通知书

采购人确定成交供应商之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在唐山师范学院国有资产管理处网站上公告成交结果。

（二）合同签订

1.采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起20日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等事项签订采购合同。

2.采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等实质性内容的协议。

3.除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

4.成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

第四部分 采购合同

合同编号：

项目名称：

合 同 书

甲方：

乙方：

中标金额：X，XXX，XXX.XX 元

XXXX 服务项目合同

（服务类合同范本）

甲方：唐山师范学院

乙方：XXXX 有限公司

按照唐山师范学院校内招标结果（采购项目编号 TSSY2017002），甲乙双方本着平等互利的原则，签定以下合同条款，以兹共同遵守：。

一、服务项目名称

XXXXXX 服务(与招标文件一致)

二、服务期限

乙方于 2020 年 X 月 X 日至 2021 年 X 月 X 日为甲方提供服务。如因法定假日、交叉作业或不可抗力等原因造成的延期，以甲乙双方协商的终始日期为准。

三、服务费用

本合同服务费用共计人民币：XXXXXX 元，大写：XXXXXXX 元整。

四、付款方式

乙方在签订合同前按招标文件要求缴纳中标金额的 10%作为履约保证金（按要求汇款到甲方指定账户并由甲方财务处开具保证金收据。户名：唐山师范学院，开户银行：中国工商银行唐山凤凰支行，帐号：0403018829300283727，行号：102124002520），验收合格后乙方凭保证金收据到财务处办理退款手续。服务期内甲方分 XX 次向乙方支付服务费用，每次费用 XXXXX 元，（大写：XXXXXXX 元整）。乙方应于每月 XX 日前后将上月正规发票送交甲方，甲方经过核实及完成所有审核程序后，据此发票 10 个工作日内完成付款。

五、服务内容及要求

依据招标文件及投标承诺等细化

六、其他要求

依据服务内容、每天服务时间、人员安排、达到效果、使用工具等具体要求

七、违约责任

1、如乙方未按合同要求提供优质的服务（按合同标准）或违反国家相关政策、法规等给

甲方造成不良影响和损失时，甲方有权对乙方扣减占合同款 X % 违约金直至扣除当月服务费。乙方存在服务质量不到位等问题经甲方提示整改后乙方仍不能正常履行合同的，甲方有权解除合同，并追究乙方的经济责任。同时甲方有权将乙方列入无诚信公司名单，三年内不允许参与甲方单位的任何招标项目。

2、双方中途变更或终止合同，因未提前通知使对方造成损失的，应赔偿对方由此造成的损失，向对方支付占合同款 X % 的违约金。

八、 附则

1、在合同履行期限内，任何一方因不可抗力造成不能履行合同时，应立即通知对方，并按照不可抗力影响期顺延。不可抗力事件延续 20 天以上时，任何一方均有权解除合同，解除合同的通知应当以书面形式送达相对方，通知到达相对方时发生合同解除效力。但解除合同的通知发出时不可抗力已经消除的，基于该不可抗力事件的解约权自动消失，应继续履行本合同。

2、因履行本合同发生的任何争议，甲乙双方协商解决。协商不成的，由唐山仲裁委员会按照该会仲裁规则予以仲裁。仲裁是终局的，对双方具有拘束力。

3、本合同自双方签订之日起生效。合同文本一式四份，甲乙双方各执两份。下列文件为本合同不可分割部分：（1）招标、采购文件；（2）响应文件；（3）中标供应商所做的其他承诺。

4、甲方通讯地址为：唐山师范学院（建设北路 156 号），电子数据接收地址为：gyzcg1c@163.com。乙方通讯地址为：XXXXXXXXXXXXXXXX，电子数据接收地址为：XXXXXXXXXXXX。该通讯地址和电子数据接收地址系双方确认的、在履约过程中相互沟通、互致函件、互送法律文书等的正式有效地址。甲乙任何一方包括仲裁委员会、法院等，按照该地址向相对方发出的通知、函件、法律文书等，不论对方是否实际接收，均发生送达的法律效力。上述地址有变更的，应在变更之次日及时通知相对方，否则该变更对相对方、仲裁委员会、法院等不发生变更效力。

甲方： <u>唐山师范学院</u>	乙 方： <u>XXX 有限公司</u>
地址： <u>唐山市建设北路 156 号</u>	地 址： <u> </u>
法定代表（委托代理人）：	法定代表（委托代理人）：
项目责任部门联系人及电话：	电话：
	开户行：
	开户行号：
	账号：

合同签订日期：2017 年 X 月 X 日

第五部分 响应文件格式

供应商的响应文件应当按照以下内容及格式制作，并对其提交的响应文件的真实性、有效性、合法性承担法律责任。

封面

正/副本

采购项目编号：

采购项目名称：

响 应 文 件

供应商（全称）：（公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 1.承诺函
- 2.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
- 3.履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 4.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
- 5.无重大违法记录的声明
- 6.法定代表人（负责人）证明（如为授权委托人，还须提供授权委托书）
- 7.近三年业绩
- 8.报价一览表
- 9.分项报价表
- 10.本项目人员情况
- 11.服务质量承诺

目 录

- 1.承诺函
- 2.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
- 3.履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 4.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
- 5.无重大违法记录的声明
- 6.法定代表人（负责人）证明（如为授权委托人，还须提供授权委托书）
- 7.近三年业绩
- 8.报价一览表
- 9.分项报价表
- 10.技术规格偏离表
- 11.设备技术参数及样品图片等
- 12.质量及售后服务承诺

一、承 诺 函

唐山师范学院：

我方（供应商全称）已详细阅读了贵方关于（项目名称）采购项目（项目编号）谈判文件的全部内容，决定接受此谈判文件的全部要求并授权（姓名）（职务）为我方的全权代表参加本次的谈判活动。

据此我方郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方已详细阅读了谈判文件、澄清或者修改等全部内容并同意其规定，以及全部参考资料和有关附件，我方接受谈判文件的全部要求，对此项目进行全部响应。
2. 我们完全同意放弃对谈判文件有不明及误解的权利。如果由于我方对谈判文件规定的任何误解和忽略而导致成交后发生的任何风险，其责任由我方自负。
3. 我方已按贵方的要求向贵方提交了谈判保证金**元，响应文件正本一份、副本一份。
4. 我方承诺在合同签定后**日内完成全部采购项目，达到验收标准。
5. 如果贵方接受我方响应文件，我方将按谈判文件的规定与贵方签订合同并全面履行合同责任和义务。
6. 我方的响应文件自谈判结束之日起有效期为**天（日历天）。在该期限届满之前，本响应文件对我方始终有约束力。
7. 与我方有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

其它联系方法：

法定代表人（负责人）（或授权委托人）：(签字或盖章)

供应商（全称）：（公章）

年 月 日

重要提示：谈判文件中要求提供的证件，若已完成多证合一的只需提供营业执照，但必须在响应文件中进行申明；

二、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法总则》（以下简称《民法总则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），应要求提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应要求其提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，应要求其提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应要求其提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应要求其提供有效的自然人身份证明。

分公司根据《民法总则》可以以自己的名义参与。

三、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

主要是指供应商履行合同的设备和专业技术人员等。按照下列企业概况内容进行填写:

企业概况

供应商名称	供应商（全称）：（公章）				
联系方式	联系人		联系电话		
	传 真		邮政编码		
法定代表人 （负责人）	姓名			电话	
开户银行			开户银行账号		
员工总人数					
其中技术人员	高级职称人员				
	中级职称人员				
	初级职称人员				
	技工				
经营范围					
主要设备					

四、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（若有的话）

主要是指：国家或行业部门有专门的法律或行政法规规定，参加采购活动必须取得国家有关主管部门的行政许可或资质等采购项目要求的内容。

五、无严重违法记录的声明

唐山师范学院：

我_____（公司全称）_____，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营

活动中没有严重违法、违纪记录。

特此郑重声明！

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

供应商（全称）：（公章）

年 月 日

备注：1.严重违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.提供至谈判前“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询的信用信息查询记录截图，并加盖单位鲜章。

六、法定代表人（负责人）证明

法定代表人（负责人）证明

姓名_____性别_____年龄_____, 在我公司(或者企业、单位)任_____职务,
系我公司(或者企业、单位)的法定代表人（负责人）。特此证明。

单位全称：（公章）

年 月 日

法定代表人（负责人）身份证复印件
（双面）（粘贴或复印此处）

授权委托书

唐山师范学院：

兹委托_____参加贵单位组织的项目编号为_____的_____项目的采购活动，全权代表我单位处理谈判的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮政编码：_____

供应商（全称）：（公章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

年 月 日

授权委托人身份证复印件（双面）

（粘贴或复印此处）

注：授权委托人参与谈判的还需提供授权委托书及在本单位的近六个月中任意一个月的社保证明资料复印件。

七、近三年业绩

供应商名称: 公章

序号	合同名称	采购单位	签署日期	合同金额	采购方联系人及电话	备注

法定代表人（负责人）或授权委托人： （签字或盖章）

- 注：1. 近三年经营业绩应以合同签订时间为准，附有合同复印件等有效证明资料；
2. 未提供业绩不作无效响应文件处理。

八、报价一览表

供应商名称： 公章

采购项目名称：

金额单位：元（人民币）

序号	名 称	数量	报价（小写）

法定代表人（负责人）（或授权委托人）： 签字或盖章 年 月 日

注：无供应商法人章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章的为无效响应。

九、分项报价表

供应商名称：公章

采购项目名称：_____

序号	名 称	品牌、型号 或规格	数量（单 位）	原产地和 制造商名称	单价（注明装 运地点）	总价(元)	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
总计							

法定代表人（负责人）（或授权委托人）：____签字或盖章____ 日期： 年 月 日

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；

2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应谈判文件；

十、本项目人员情况

十一、服务质量承诺