

唐山师范学院文件

院字〔2021〕6号

唐山师范学院 “网上商城”采购实施细则

为适应政府采购电子化发展趋势，降低采购成本，根据《河北省省级政府采购网上商城管理暂行办法》（冀财采〔2017〕23号）和《唐山师范学院采购管理办法》，结合学校采购工作实际，特制定本细则（本细则所称以上包含本数，所称以下不包含本数）。

第一条 凡采购《河北省政府采购网上商城品目目录》内的货物，单项或批量预算在政府采购金额标准以下的需在河北省省级政府采购“网上商城”进行采购。

第二条 采购方式

一、单项或年度累计预算在20万元以下的，实行直接采购；

二、单项或年度累计预算在20万元以上、单项或年度累计预算在政府采购金额标准40万元以下的，实行竞价采购。

三、河北省政府采购办公室《关于实行第二批 3 家以上报价商品品目的通知》目录内货物，实行由 3 家以上电商报价方式采购。

第三条 网上商城采购流程

一、采购计划申请

1. 用户单位先行确认所需货物是否属于《河北省政府采购网上商城品目目录》内的货物；每年年初确认后填写《网上商城采购申请表》（见附件 1，家具类需附带图片）。包含教学、管理、科研等所有项目。

2. 学校专项项目经用户单位分管校领导审批后，报国有资产管理处。

3. 学校专项以外项目须经用户单位分管校领导、财务处审批后，报国有资产管理处。

4. 国有资产管理处负责对同类采购项目进行合并，单类大项低于 40 万元，按照第二条采购方式进行采购；单类大项高于 40 万元，按照《唐山师范学院采购管理办法》第十二条选择采购方式，进入采购程序。

二、选择货物

用户单位可根据自己需求自行选择所需货物的品牌、型号、参数等（办公所需货物的预算价格应符合《唐山市市直属行政事业单位通用办公设备及家具配置标准》）。

三、采购货物

国有资产管理处负责“网上商城”的审批、备案及采购工作。

四、电商供货

1. 国有资产管理处采购完成后，及时告知用户单位成交结果，并联系供应商。

2. 供应商确认订单，系统自动生成合同，国有资产管理处负责签订采购合同。

五、货物验收

成交供应商供货完成后，由用户单位在 10 日内完成货物验收，并填写《唐山师范学院网上商城采购验收书》(见附件 2)。

六、资产登记和采购付款

验收合格后，用户单位负责在 10 日内按学校资产和财务管理相关规定，办理固定资产登记和采购资金付款手续。

第四条 实行网上竞价采购后，无供应商报价或出现同品牌、同型号商品“网上商城”以外供应商的供货价低于同期“网上商城”价格的，用户单位提供比价等证明材料，经分管国有资产管理处校领导批准后可组成临时采购小组自行采购。

第五条 本实施细则自发布之日起施行，由国有资产管理处负责解释。

附件：1. 网上商城采购申请表

2. 唐山师范学院网上商城采购验收书

唐山师范学院

2021 年 1 月 9 日

附件 1:

网上商城采购申请表

年 月 日

用户单位		项目联系人		联系电话	
项目名称		总预算金额		_____万元	
序号	货物名称	品牌型号	参数	数量	预算金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
审 批 意 见					
用户单位意见： 签字：_____年 月 日			用户单位分管校领导意见： 签字：_____年 月 日		
财务处意见： 该项目资金已落实，已经学校批准，同意。 签字：_____年 月 日			国资处意见： 签字：_____年 月 日		
备注：学校专项项目外项目需财务处审批。 申请可另附页。					

附件 2:

唐山师范学院网上商城采购验收书

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《合同法》等有关规定对***项目等进行验收。

****项目通过河北省政府采购网上商城进行采购，成交价为*****元。成交单位为：*****。

验收内容包括：技术、服务、安全标准的履约情况。

供货单位			
项目名称			
供货单位联系人		联系电话	
项目金额(大写)			
验收意见:			
验收人签字: 年 月 日			
资产管理员签字: 年 月 日			
验收单位意见:			
签字(章) 年 月 日			

唐山师范学院办公室

2021 年 1 月 9 日印发