

采购项目编号：**TSSY2018018**

采购项目名称：唐山师范学院大学道和学院路校区消防设施维保
检测（三年）（三次）；唐山师范学院应届毕业生培养质量评价报
告

竞争性谈判文件

采购人名称：唐山师范学院

二〇一八年六月

声 明

为了保证采购活动的公正、公平、客观，在此郑重声明：本文件及有关附件作为谈判依据，对供应商及参与人均具有约束力，供应商编制响应文件必须按照本文件的约定进行，由于对谈判文件的误解而造成的无效响应或其他情况，后果自负。

唐山师范学院

第一部分 谈判邀请函

我校遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则，对我校唐山师范学院大学道和学院路校区消防设施维保检测（三年）（三次）；唐山师范学院应届毕业生培养质量评价报告项目进行竞争性谈判采购，欢迎具有完成本项目能力的供应商参加谈判活动。

- 1、采购项目编号：TSSY2018018
 - 2、采购项目名称：A包、唐山师范学院大学道和学院路校区消防设施维保检测（三年）（三次）；B包、唐山师范学院应届毕业生培养质量评价报告。
 - 3、项目服务期限： 天
 - 4、项目服务地点：唐山师范学院
 - 5、评审办法：最低评标价法
 - 6、领取谈判文件时间：2018年6月21日-6月25日 上午9:00-11:00；下午14:30-17:00（节假日除外）
 - 7、谈判文件工本费：免费。
 - 8、领取谈判文件方式：请自行下载。
 - 9、递交响应文件截止时间：2018年6月26日 9:00
 - 10、递交响应文件地点：唐山师范学院1号楼906房间
 - 11、谈判地点：唐山师范学院1号楼906房间
- 联系电话：0315-3864668
联系人：韩雅倩

第二部分 谈判项目技术、服务、安全要求

项目说明

本次招标项目是唐山师范学院所需的唐山师范学院大学道和学院路校区消防设施维保检测（三年）（三次）；唐山师范学院应届毕业生培养质量评价报告供应商应根据招标文件技术要求的配置，提供符合需方需求和实际情况一致的可操作的详细的解决方案，无特殊情况不得更改，所有设备性能指标的应答以目前可以下定单生产的产品为准，不支持正在研发中的产品，不能下定单生产的不能作为产品指标依据来投标。供应商须承担与投标有关的自身的所有费用。报价包括至验收合格的一切费用，如供应商中标后发现未预见事宜，可能需要增加的设备材料或其它费用全部由中标供应商自行解决，采购人不再追加价款。由此引起的违约行为，依照合同约定处理。

二、采购预算为（人民币）A包、唐山师范学院大学道和学院路校区消防设施维保检测（三年）（三次），采购预算 27 万元；B包、唐山师范学院应届毕业生培养质量评价报告；采购预算 15 万元。（响应文件中报价高于此预算的为无效响应文件）

设备数量及技术规范要求

A包、唐山师范学院大学道和学院路校区消防设施维保检测（三年）（三次）技术要求：

一、维保服务检测期限：维保服务检测期限为 3 年

二、维保投标单位技术要求：维保投标单位必须持有国家颁发的消防设施维保一级资质；

三、服务内容及要求

（一）维保服务设备范围：

维保单位承接唐山师范学院大学道校区消防设备和学院路校区消防设备设施维护保养工作，具体设施包括：

- 1、火灾自动报警及消防联动控制系统，烟感、温感等设施全部维护清洗。
- 2、自动喷淋灭火系统；
- 3、室内外消火栓系统；
- 4、防烟排烟系统；
- 5、防火门及活动式防火分隔设施；

- 6、消防通讯设备及火灾应急广播系统；
- 7、消防设备的阀门、截门等设施维护保养（如：涂油润滑防漏水等）；
- 8、其他消防设施或与消防有直接关系的设备。

（二）工作要求：

1、维护保养具体要求及标准：

承包单位要做到维修保养工作及时规范，确保在用设施处于良好的运行状态。

- (1)消防设施的维修、保养及时率达到 100%。
- (2)设施运行完好率达到 95%以上。
- (3)维修保养工作满意率达到 95%以上。

(4)设立 24 小时报修电话（不少于 3 部，至少有二部手机），接到急修电话后，乙方维保人员应 2 小时到达现场迅速上门维修，如违背，甲方有权终止合同，消防维保人员能够正确操作设备，负责消防系统的日常管理和监护，并按消防规范的要求，对火灾报警控制器等消防设施设施进行每日巡检，做好设备运行记录、交接班记录和巡检记录，认真填写故障处理记录，对重大修理项目积极组织协调，重点盯控；乙方维保人员安排持有《消防职业资格培训证书》人员（不低于 2 人）驻场，现场维保人员必须提供乙方单位所在地社保参保证明，否则甲方有权单方面解除合同；乙方维保人员每月累计驻场时间不低于 70 小时。

(5)接到故障申报后，当场有条件解决的应当立即解决；没有条件当场解决的，应抓紧时间解决。以免造成损失，由于中标单位无故拖延维修时间而造成的损失由中标单位承担全部责任。

(6)强电维修由学校后勤基建处负责，中标单位负责消防弱点系统维修；供水管网维修由学校负责，中标单位只负责各供水端（水泵及相关控制系统）及供水终端（阀门）的维修保养。水池、水箱等储水设施由中标单位负责检查，除池体箱体外需要维修的校方提供材料，中标单位出人工。中标单位在维修保养过程中发现设施、器材、标志及附件破损需要更换的，设备零件购置费用由学校承担，承包单位负责人工费用。消防设施的维护、检查、维修，应保障唐山师范学院生产设备的安全，不得影响唐山师范学院生产设备的正常运行，由此引发的事故，维保单位负全责。

(7)提供详细的月检、季检及年度试验报告及消防设施维护、保养记录本（见附件一），以方便学校备案备查。

- (8)一般在 11 月底前按照消防规定，组织完成对消防系统的检测，取得合格证书。

2、日常维护保养内容

(1)火灾自动报警及消防联动系统：

- ①每月应检查火灾报警控制器的功能，并填写系统运行和控制器检登记表；
- ②每季度应检查和试验火灾自动报警系统的下列功能，并填写季度登记表：
 - a、采用专用检测仪器分期分批试验感烟、感温探测器的动作及确认灯显示；
 - b、试验火灾警报装置的声光显示；
 - c、试验水流指示器、压力开关等报警功能、信号显示；
 - d、每一季度根据设备情况对备用电源进行 1-2 次充放电试验，1-3 次主电源和备用电

源自动切换试验；

e、强制切断非消防电源功能试验。

(2)、消防水系统：

①每月应对水源控制阀、报警阀组进行外观检查，并应保证系统处于无故障状态；寒冷季节，每月检查设置储水设备的房间，保持室温不低于 5℃；

②每月检查一次消防水池、消防水箱及消防气压给水设备；并对设备内的水进行不定期更换；

③每年应对水源的供水能力进行一次测定；

④消防水泵每月启动运转一次，当消防水泵为自动控制启动时，应每月模拟自动控制的条件启动运转一次；

⑤电磁阀应每月检查并应作启动试验，动作失常时应及时更换；

⑥每个季度应对报警阀旁的放水试验阀进行一次供水试验，验证系统的供水能力；

⑦室外阀门井中，进水管上的控制阀门应每个季度检查一次，核实其处于全开启状态；消防水泵结合器的接口及附件应每月检查一次，并应保证接口完好、无渗漏、闷盖齐全；

⑧每两个月应利用末端试水装置对水流指示器进行试验；

⑨每月应对喷头进行一次外观检查，发现有不正常的喷头应及时更换；当喷头上有异物时应及时清除；更换或安装喷头均应使用专用扳手。

(3)消火栓系统

① 每月对消防泵进行启动运转试验，并对消防泵进行消火栓按钮联动启泵试验。

②每月对系统上所有的控制阀门进行检查，保证控制阀门处于正常工作状态。

③每月对消火栓进行检查，发现问题及时处理。

④每季度对最不利点消火栓进行静压压力试验。

⑤每半年对室内消火栓箱内的水枪、水带等设备进行检查，发现问题及时通报。

⑥每年对水泵接合器的接口及附件进行检查。

⑦每年对消火栓的末端阀门进行检查保养如：涂油润滑防漏水等。

(4)自动喷水灭火系统

①每月对水源控制阀、报警阀组进行检查，保证系统各种阀门处于工作状态。

②每月对喷淋水泵进行启动运转试验一次。

③每月对电磁阀作启动试验一次，动作失常时马上通知贵单位及时更换。

④每月对喷头进行外观检查，发现有不正常的喷头及时更换，当喷头上有异物时及时清除。

⑤每季度对湿式报警阀旁的放水试验阀进行泄水试验，验证湿式报警阀的供水能力。

⑥每半年利用末端试水装置对水流指示器进行试验。

⑦每年对水泵接合器的接口及附件进行检查并进行维护。

⑧每年对消防水池，消防水箱及消防气压给水设备的消防储水位及消防气压给水设备的压力进行检查，发现问题及时协助贵单位处理。

(5)防排烟系统

①每周检查送风、排烟机房工作环境以及送风机、排烟机、电源控制柜、送风阀、排烟

阀等是否处于正常完好状态。

②每半年手动或自动打开排烟阀、启/停送风机、排烟机查看其性能。

(6)应急照明疏散指示

①每周检查安全出口、疏散通道、重要场所的应急照明和疏散指示标志是否处于正常完好使用状态。

②每月试验应急照明灯和疏散指示灯切断电源后是否能正常工作。

(7)其它

①每季度检查干粉灭火器的压力、重量、有效期等。必要时做喷射试验。

②每月检查集水坑排设备、自救逃生设备，消防电源及自动切换设备是否处于正常完好状态。

③每季度试验消防电源末端的切换功能。

④应急灯、安全出口灯的定期放电维修更换。

⑤消防水带的检测、检查、更换。

3、年度检测：

对消防控制系统进行年度检测是《消防法》规定每年必须进行的，同时也是对维保托管公司维保质量的一次专业认定；年度检测的费用由维保公司承担，检测工作必须由具有检测资质的公司完成，检测公司由维保托管公司负责提供，但需征得采购人的同意。

检测内容为：

(1) 火灾自动报警及消防联动系统；

(2) 防火卷帘系统；

(3) 消防广播、通讯、疏散指示标识系统；

(4) 防烟排烟系统；

(5) 消火栓系统

(6) 自动喷淋灭火系统；

(7) 切断非消防电源及应急照明系统；

检测工作应在 7 日内完成，达到合格要求出具检测报告；如存在不合格项目，维保公司必须在规定时间内完成整改，及时组织复测，最终取得合格报告 。

(三) 其他约定

1、中标单位如未按以上约定履行义务，校方提出整改意见，中标单位在接到整改意见 5 日内未进行整改的，校方有权开具处罚告知单直至解除合同。由于中标单位的延误所产生的一切后果由中标单位承担。

2、维保期间，由于维保单位或维保系统的原因导致发生火灾事故或延缓救火时间，维保单位承担全部责任。

3、 乙方不得以任何形式分包、转包他人。

4、 未尽事宜双方协商解决。

附件一：

消防设施维护、保养记录本

单位名称：_____

启用时间：_____

填写说明

1、此记录本主要记录设施维护、保养情况，一般**每月**对本单位设施进行一次**抽查**（最好全年抽查涵盖本单位所有设施），**每季度**对本单位设施进行一次**联动测试**，**每年必须要进行一次全面的检测**，由有资质的检测单位出具报告，并**保存检测报告**。

2、填写要求：应当根据记录本内容逐项认真检查、详细、准确填写。应当使用钢笔或签字笔，要求字迹工整、清晰。

3、隐患处理：对检查出的当场整改不了的情况，要报告消防安全管理人，制定整改计划，明确整改措施、整改时限，限期消除，并采取防范措施，确保整改期间的安全，并在火灾隐患整改登记本中记录。

4、本记录应当妥善保管，以备公安消防机构和上级主管部门检查。

灭火器检查记录表（ 月度检查 ）

检查时间	部位	类型	数量	缺少	失效	损坏	责任部门	责任人

检查结果：缺_____、失效_____、损坏_____ 负责人签名：（职能归口部门负责人）

自动报警系统检查记录表（ 月度检查 ）

检查时间	报警探测器械（10%）		手动报警（10%）		检查人	负责人
	检查区域	检查情况	检查区域	检查情况		
第一季度						
第二季度						

第三季度							
第四季度							

(填写检查异常情况)*模拟火灾报警情况

检查时间	系统设施名称	检查部位	检查情况	检查人	负责人

五、其他要求

各项维护保养工作将严格按照《消防系统维护保养标准》进行。检测工作一般在当年的第四个季度前期完成，在上级主管单位有明确的要求时，可按照要求调整检测时间。

中标单位要做好对消防系统设备设施的维护保养工作，要有具备相关工作经验及相关资质的专业技术的人员做技术支持，保证维修保养服务工作的顺利实施。

消防系统的维护保养工作依据是国家及地方相关法律法规和各产品厂家的技术标准。具体依据规范有：《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部令第 61 号）、《建筑消防设施的维护管理》（GA587-2005）、《建筑消防设施检测技术规程》（GA503-2004）、《火灾自动报警系统设计规范》（GB50116-98）、《火

灾自动报警系统施工及验收规范》（GB50166-92）、《自动喷水灭火系统设计规范》（GB50084-2001）、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》（GB50261-96）、《泡沫灭火系统施工及验收规范》（GB50281-98）及其它相关消防规范。

B包、唐山师范学院应届毕业生培养质量评价报告要求

一、 资质要求

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的独立法人资格；
3. 参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
4. 供应商营业执照经营范围应包括教育咨询或数据处理、市场调查相关经营范围；
5. 供应商就此次调研项目在河北省的合作单位不少于 10 家（长期指 3 年以上），并提供相关证明；
6. 本项目不接受联合体投标。

二、 服务要求：

2013 年底，教育部发布《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》，决定开展普通高等学校本科教学工作审核评估，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，突出高校内涵建设、特色发展，我校于 2017 年开始着手准备迎评工作，审核评估工作涉及到培养目标达成度、社会需求适应度、师资和条件保障度、质量保障运行有效度、学生和用户满意度五个方面，为更好的配合我校了解以上信息，供应商需从毕业生角度收集我校所需数据，为审核评估提供数据支撑。

三、 具体参数要求：

通过对毕业生的调研，将培养结果的真实数据运用到我校管理、教务教学、招生就业中，为我校审核评估工作及内涵式建设提供足够的支撑。内容应包括但不限于以下内容：

需求指标	指标说明
就业质量分析	对毕业半年的毕业生的就业情况及竞争力从就业率、就业收入等方面进行数据调查，帮助学校了解学校整体、各院系及各专业毕业生就业情况及区域贡献度，为学校就业指导服务提供数据参考。
教学培养质量分析	该指标主要对教学与课程评价、学生素养、基本工作能力、知识掌握能力进行分析，要求教学满意度细化到院系和专业层面，以便更好的定位到院系和专业层面教学的反馈。

学生工作及后勤服务质量	学生工作及后勤服务工作与学生学习及学习密切相关。该指标要求从学生工作、就业指导服务、社团活动、生活服务等方面对学生工作及后勤服务质量进行评价，反馈学校学生工作及后勤服务工作取得的成效与不足。
主要学院分析	包括院系总体平均情况及专业具体情况分析，以判断院系在本校总体中的层次，满足学校对学科和专业建设的需求。

技术需求：

1. **提供对比参照系：** 供应商须提供当届毕业生调研的全国本科院校调研平均值作为对比参照系；
2. **高校数据智能查询系统：** 供应商须提供一套数据查询系统，让校方在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统查询我校调研数据，供应商须免费为我校进行此系统的维护工作。此系统能够通过手机、IPAD、PC 端直接使用。
3. **调研要求：** 调研结束时样本回收率要求 40%以上。分析报告内容需细化到专业，深入到所开设的课程。
4. **保障答题真实性：** 供应商须在调研完成后能提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查毕业生真实答题情况。
5. **薪资与能力测评报告：** 供应商须在每位毕业生完成答题后，为答题者出具他个人的薪资与能力测评报告。让我校毕业生能够通过报告看到自己与同届毕业生在相同职业岗位上的薪资、能力水平的对比。

服务要求

1. 成交供应商研究成果在教育领域内被有效引用，包括相关教育主管部门（相关网站或交流会）、权威网站引用；
2. 成交供应商将负责问卷的总体设计，调查数据收集的技术支持，数据清理，研究分析和撰写项目报告；
3. 调研项目为学校提供调查后台监控系统账号，以便学校随时了解答题进展；
4. 为学校提供智能数据展示系统，学校在有网络连接的任何场合，都能通过任何平台（pc，手机，pad）查询和导出学校数据；
5. 调研结束后，成交供应商提供给学校有针对性的诊断分析。通过科学的指标体系，监测社会需求情况，并且将获得返回的清理后调查数据库及变量的编

码书，不同层级的管理者及教师可以根据工作需要从各种角度深入挖掘数据信息，为日常工作、学术研究和决策管理作依据参考；

6. 数据报告出来后，学校遇到指标不理解的地方，成交供应商负责说明。
7. 供应商的所供本项目不得侵犯第三方的专利权和设计权等；如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，供应商必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。

第三部分 供应商须知

供应商必须认真阅读本谈判文件，充分理解采购项目的全部内容，并根据谈判文件要求，提供符合采购人需求和实际情况一致的、具有可操作性的详细的解决方案。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件中没有对谈判文件的要求在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，可能导致其响应文件被拒绝。

一、谈判文件说明

（一）有关名词解释：

- 1、“采购人”系唐山师范学院。
- 2、“供应商”系参与本次谈判的单位。
- 3、“响应文件”系供应商参与谈判时需携带的资质证明资料、投标文件等。
- 4、“谈判小组”系由采购人代表和有关专家等组成的确定成交供应商的组织。

（二）谈判文件的解释权：

本文件涉及采购程序内容、商务、技术、服务条款由采购人负责解释。

（三）验收程序及付款：

1、验收：

（1）验收标准：按谈判文件及响应文件和双方谈判确认的技术、服务、安全等要求为准，并不得低于国家标准。

（2）验收程序：成交供应商按合同要求交货后，由采购人组织有关人员进行验收。

2、付款方式：

设备安装验收合格后 30 日内付款 95%，其余款项验收合格满 12 个月无违约 30 日内一次无息付清。

（四）供应商的资格审核采用资格后审（开标时审核）并按以下方式确认：

（1）营业执照副本原件

（2）法定代表人或授权委托人身份证原件（如为授权委托人，须提供授权委托书原件）

（3）资质文件原件（招标文件参数中所规定文件原件）

以上 3 项材料需单独装入一个文件袋内，在递交谈判文件时一同递交，过时不收。

（五）要求交货时间：

具体交货时间供应商必须在谈判中作出明确承诺,且符合采购人的交货时限要求。并在合同中确定。

(六) 履约保证金:

中标供应商在签订合同之前交纳履约保证金,履约保证金应用人民币,缴纳金额为合同价款的 10%。需从公司基本账户通过电汇将履约保证金汇入唐山师范学院指定账户。在合同履行结束并验收合格 10 日内退还中标供应商的履约保证金,但因供应商自身原因导致无法履约的,履约保证金不在退还。

户名: 唐山师范学院

开户银行: 建行唐山冶金支行

帐号: 13001625908059111666

行号: 1051240000000046

二、 响应文件的编写

(一) 响应文件的编写:

供应商应当按照本谈判文件第五部分要求的响应文件格式和内容编制响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件中其所投相关货物品牌、规格、技术参数必须是确定的,否则为无效响应。

1、供应商的响应文件必须使用中文编写。响应文件中可能涉及到的外文资料必须附有相应的中文译本,外文资料与中文译本不一致之处,以中文译本为准。

2、供应商应按规定,向谈判小组递交响应文件,响应文件应包括正本一份、副本一份,当正本与副本有不一致时,以正本为准。

3、响应文件的正本和副本均需 A4 纸打印或用不褪色墨水书写,由供应商的法定代表人或其授权的代理人按规定小签或签署,不得用签名章代替。

4、响应文件的任何一页都不应涂改,不应有行间插字或删除。如果出现上述情况,不论何种原因造成,均由响应文件签字人在改动处小签或盖法人章。

5、响应文件的正本与副本应分别装订成册,不得采用活页夹,必须胶装,否则为无效响应文件。响应文件应编制目录,并且逐页标注连续页码,集中采购机构对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

(二) 报价:

1、报价必须为人民币,其它币种不予接受。报价表应写明报价包含的项目、单价和总价,

如果单价累计与总价不符时，以单价累计为准；单价小数点明显错位的以总价为准，并修改单价；大小写不符时，以大写为准。

2、供应商应在响应文件的“报价表”中填写该项目的总报价，任何有选择的报价将不予接受。

3、供应商应根据谈判文件要求编制真实有效的报价。

（三）响应文件的递交：

供应商应在本谈判文件中要求的递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、谈判小组应当拒收。

三、谈判工作程序和方法

（一）谈判小组组成、职责及义务：

1、组成：

（1）根据本次采购的特点组建谈判小组，其成员由技术方面专家和采购人代表等不少于三人单数组成。

（2）谈判开始前，由小组成员共同推选谈判小组组长一名，主持谈判工作，组长与其他成员等权，即只有一票表决权。

2、职责：

谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）确认谈判文件；
- （2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- （3）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （5）编写评审报告；

3、义务

谈判小组应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合答复供应商提出的质疑；

（二）谈判遵循的原则及方法：

1、原则：遵循客观、公正、审慎的原则。

2、方法：为保证谈判工作合法、有序、高效的进行，本次谈判采用**最低评标价法**。本次谈判采取**再次报价方式**。

(三) 注意事项：

1、维持会场秩序，不准大声喧哗；关闭手机或置于震动状态。

2、在谈判期间，供应商不要远离会议现场，以便随时接受询问。供应商不得向谈判小组询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动，否则，一经发现取消其响应资格。

3、在谈判过程中，如供应商故意扰乱会场秩序或谈判小组认为有其他不正当行为时，谈判小组有权终止谈判过程。

(四) 谈判工作程序：

谈判按响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐成交候选供应商名单的顺序进行。

1、响应文件初审：

(1) 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，对供应商的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

(2) 符合性检查。谈判时依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

(3) 谈判时属下列情况之一者按无效响应处理：

A、未按规定提供证明资料的。

B、未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的。

C、不具备谈判文件中规定资格要求的。

D、不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

2、澄清有关问题：

谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组所有成员与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加的供应商平等的谈判机会。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、比较与评价：

按谈判文件中规定的方法和标准，对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评

定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件为无效响应，谈判小组应告之有关供应商。

本次谈判采取再次报价方式。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。谈判小组依据统一的价格要素评定最低报价。如评委认为响应报价低于成本价时，应写出书面材料，详细说明低于成本的原因和证据，书面材料须全体评委和该报价的投标供应商同意并签字确认。

4、推荐成交候选供应商名单：

在谈判供应商全部满足谈判文件实质性要求前提下，谈判小组以技术、服务、安全标准等均能满足谈判文件实质性要求，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

5、谈判小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 提出的成交候选人的名单及理由。

6、采购政策执行：

项目供应商应按有关规定在响应文件中声明，并提供相关复印件和相关查询网站。

(五) 成交：

谈判小组将评定报告交付采购人，采购人确认签字后公开宣布谈判结果，谈判结束。

(六) 其他说明：

- 1、实质性响应要求的供应商不足三家，谈判失败。
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的为废标；
- 3、谈判小组不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

4、供应商质疑时。按《中华人民共和国政府采购法》第六章质疑与投诉、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六章质疑与投诉和“冀财采[2004]22号”文件执行。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

四、合同授予

(一) 成交通知书:

确定成交供应商之日起 2 个工作日内, 发出成交通知书。

(二) 合同签订:

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 20 日内, 按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等事项签订政府采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件, 不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等实质性内容的协议。

3、除不可抗力等因素外, 成交通知书发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商拒绝签订采购合同的, 应当承担相应的法律责任。

4、成交供应商拒绝签订采购合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5、采购合同（参考样式）见唐山师范学院国有资产管理处网页相关下载中的合同样本。

第四部分 响应文件格式

（供应商按照以下内容且不限于以下内容制作响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。）

封面

正/副本

采购项目编号：

采购项目名称：

响 应 文 件

供应商（全称）：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 1、承诺书
- 2、营业执照（通过年审且经营范围包含本次谈判内容，加盖单位章）
- 3、法定代表人或授权委托人身份证复印件（如为授权委托人，还须提供授权委托书原件）
- 4、企业概况及投标方案说明
- 5、报价表
- 6、分项报价表
- 7、技术规格偏离表
- 8、设备技术参数及样品图片等
- 9、质量及售后服务承诺
- 10、供应商认为有必要提供的其他资料

承 诺 书

唐山师范学院：

我方（投标供应商全称）已详细阅读了贵方关于（项目名称）采购项目（项目编号）谈判文件的全部内容，决定接受此谈判文件的全部要求并授权（姓名）（职务）为我方的全权代表参加本次的谈判活动。

据此我方郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方已详细阅读了谈判文件的全部内容并同意其规定，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方接受谈判文件的全部要求，对此项目进行全部响应。

2. 我们完全同意放弃对谈判文件有不明及误解的权利。如果由于我方对谈判文件规定的任何误解和忽略而导致成交后发生的任何风险，其责任由我方自负。

3. 我方已按贵方的要求向贵方提交了响应文件二份。

4. 我方承诺在合同签订后**日内完成全部采购项目，达到验收标准。

5. 如果贵方接受我方响应文件，我方将按谈判文件的规定与贵方签订合同并全面履行合同责任和义务。

6. 我方的响应文件自招标结束之日起有效期为 60 天（日历日）。在该期限届满之前，本响应文件对我方始终有约束力。

7. 与我方有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 电话： 其它联系方法：

邮箱地址：

供应商名称：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字）

年 月 日

营业执照

通过年审且经营范围包含本次谈判范围，加盖单位章。

授权委托书

唐山师范学院：

兹委托_____参加贵单位组织的项目编号为_____的_____项目的采购活动，全权代表我单位处理谈判的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮政编码：_____

供应商名称（公章）

年 月 日

法定代表人（签字）

年 月 日

法定代表人身份证复印件（双面）

（粘贴此处）

授权委托人身份证复印件（双面）

（粘贴此处）

企业概况及响应方案说明

1、企业概况主要介绍供应商经营规模、技术、资金实力等情况。

2、响应方案内容：

- (1) 项目概况；
- (2) 项目实施进度计划；
- (3) 项目实施方法与技术措施；
- (4) 质量及安全、文明实施保证措施；
- (5) 交货期保证措施。

注：响应方案简要说明必须有供应商公章、法定代表人（或授权委托人）签字或盖章。说明必须准确、完整、精练。由于表述不准确、不完整而造成的无效响应，责任由供应商自负。

报价表

供应商名称：（单位全称并加盖公章）

采购项目名称：

金额单位：元（人民币）

序号	名 称	数量（台）	报价（小写）
合计	总价：（大写）		

供应商法定代表人（或授权委托人）： 签字 年 月 日

注：无供应商法人章和法定代表人或授权委托人签字的为无效响应。

分项报价表

供应商名称：（单位全称并加盖公章）

采购项目名称：_____

序号	名称	品牌、型号或规格	数量 (单位)	原产地和 制造商名称	单价(注明装 运地点)	总价 (元)	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
总计							

供应商法定代表人（或授权委托人）：_____签字_____

日期：_____年 月 日

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3、各项设备详细技术性能应另页描述

技术规格偏离表

供应商名称: (单位全称并加盖公章)

采购项目名称: _____

序号	设备名称	谈判规格要求	响应规格标准	响应/偏离	说明

供应商法定代表人 (或授权委托人): _____ 签字

注: 1、供应商须对照谈判文件的技术要求, 逐条说明所提供设备已对谈判文件的技术要求做出了实质性的响应, 并申明与技术规格条文的偏差和例外。

2、谈判文件中有参数要求的指标, 供应商必须提供设备的具体参数值, 否则将被视为对谈判文件的技术要求缺乏实质性响应。

设备技术参数及样品图片

提供设备的详细技术参数或官网或宣传图样品图片等。

质量及售后服务承诺

供应商对设备的技术指标要求和服务要求的响应情况（“响应”或“不响应”），产品的质保年限、保修承诺、免费维修保养计划、供货进度表、售后服务培训及费用。

供应商认为有必要提供的其他资料